



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

RESOLUÇÃO Nº 14-COU/UNICENTRO, DE 7 DE JANEIRO DE 2009.

O ANEXO IV, DESTA RESOLUÇÃO, ESTÁ ALTERADO PELA RESOLUÇÃO Nº 6/2012-COU/UNICENTRO.

O ITEM 1.21 DO ANEXO II, DESTA RESOLUÇÃO, ESTÁ ALTERADO PELA RESOLUÇÃO Nº 73/2012-COU/UNICENTRO.

ESTE PROJETO PEDAGÓGICO ESTÁ ALTERADO PELA RESOLUÇÃO Nº 70/2011-COU/UNICENTRO, NO QUE SE REFERE À OFERTA DE ATÉ 20% DA CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA.

Altera dispositivos do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração da UNICENTRO, Campus de Irati, aprovado pela Resolução nº 031-COU/UNICENTRO, de 19 de novembro de 2004, aprova as diretrizes desse curso para a realização de estágio não-obrigatório e dá outras providências.

O VICE-REITOR, NO EXERCÍCIO DO CARGO DE REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO:

Faço saber que o Conselho Universitário, COU,

considerando os incisos II e IV, do art. 53, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB;

considerando a Resolução nº 1-CNE/CP, de 17 de junho de 2004, do Conselho Nacional de Educação/Conselho Pleno, que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana;

considerando a Resolução nº 4-CNE/CES, de 13 de julho de 2005, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, que institui as Diretrizes Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado;

considerando o Parecer nº 8-CNE/CES, de 31 de janeiro de 2007, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial;

considerando a Resolução nº 2-CNE/CES, de 18 de junho de 2007, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial,

considerando a Resolução nº 3-CNE/CES, de 2 de julho de 2007, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula,

aprovou, pelo Parecer nº 072-COU, de 19 de dezembro de 2008, contido no Protocolo nº 6.088, de 13 de junho de 2008, e eu sanciono, nos termos do art. 9º, inciso X, do Regimento da UNICENTRO, a seguinte Resolução:

Art. 1º Ficam alterados os artigos 2º e 8º, da Resolução nº 031-COU/UNICENTRO, de 19 de novembro de 2004, que aprovou o Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração da UNICENTRO, Campus de Irati, que passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 2º A carga horária do Curso de que trata esta Resolução é de 3.011 horas.

“Art. 8º O processo pedagógico de curso de Administração da UNICENTRO visa desenvolver um conjunto de habilidades e garantir o domínio de conteúdos que se articulam para a formação de um determinado perfil de egresso, conforme segue:

I – formação humanística que o habilite a compreender e tomar decisões em um mundo diversificado e de rápidas mudanças;



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

- II – internalização de valores de responsabilidade social, justiça e ética profissional;
- III – formação técnica e científica generalista em administração de organizações públicas ou privadas, em consonância com as necessidades locais e globais;
- IV – competência analítica e empreendedora para atuação efetiva e geração de valor nos ambientes organizacionais;
- V – capacidade de gerir negociações em situações de conflito e relações multiculturais;
- VI – compreensão da necessidade de auto desenvolvimento contínuo e da necessidade de contribuir com a propagação de conhecimento para o desenvolvimento sustentável do planeta.”

Art. 2º Ficam alterados os anexos I, II, III e IV, da Resolução de que trata o art. 1º, que passam a vigorar conforme os Anexos I, II, III e IV, desta Resolução.

Art. 3º Com fundamento na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, da Presidência da República, ficam aprovadas as diretrizes para realização de estágio não-obrigatório do Curso de Graduação em Administração da UNICENTRO, *Campus* de Irati, constante do Anexo V, desta Resolução.

Art. 4º As alterações no projeto pedagógico de que trata esta Resolução vigoram a partir de 2009.

Art. 5º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Aldo Nelson Bona
Reitor em Exercício.

UNICENTRO



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO I, DA RESOLUÇÃO Nº 14-COU/UNICENTRO, DE 7 DE JANEIRO DE 2009.

DEPARTAMENTALIZAÇÃO DAS DISCIPLINAS

1. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
1.1. Administração da Produção	136
1.2. Administração de Agronegócios (Optativa)	68
1.3. Administração de Comércio Exterior	102
1.4. Administração de Projetos	68
1.5. Administração de Recursos Materiais e Logística	136
1.6. Administração de Serviços	68
1.7. Administração de Transportes (Optativa)	68
1.8. Administração Estratégica	102
1.9. Administração Mercadológica I	102
1.10. Administração Mercadológica II	102
1.11. Administração Pública	68
1.12. Análise de Custos	68
1.13. Análise de Investimentos e Finanças Corporativas	102
1.14. Criatividade e Processo Decisório	68
1.15. Desenvolvimento Urbano e Regional (Optativa)	68
1.16. Empreendedorismo	68
1.17. Estágio Supervisionado - Execução	102
1.18. Estágio Supervisionado - Projeto	68
1.19. Ética e Responsabilidade Social nas Organizações	68
1.20. Gestão Ambiental	68
1.21. Gestão de Conflitos e Negociação	68
1.22. Gestão de Custos e Orçamento	102
1.23. Gestão de Mudança Organizacional (Optativa)	68
1.24. Gestão de Pessoas I	68
1.25. Gestão de Pessoas II	68
1.26. Gestão de Tecnologia da Informação (Optativa)	68
1.27. Gestão de Vendas (Optativa)	68
1.28. Gestão do Capital de Giro	102
1.29. Gestão do Conhecimento (Optativa)	68
1.30. Pesquisa em Administração	102
1.31. Publicidade e Propaganda (Optativa)	68
1.32. Sistemas de Informações	102
1.33. Teorias da Administração	102
1.34. Teorias das Organizações	102
1.35. Tópicos Especiais de Gestão de Pessoas (Optativa)	68
1.36. Tópicos Especiais em Administração Financeira (Optativa)	68
1.37. Tópicos Especiais em Logística (Optativa)	68



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

2. DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
2.1. Contabilidade I	68
2.2. Contabilidade II	68
2.3. Direito Administrativo (Optativa)	68
2.4. Direito Empresarial e Tributário	102
2.5. Legislação Social	68
2.6. Macroeconomia	68
2.7. Microeconomia	68

3. DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
3.1. Sociologia Organizacional	68

4. DEPARTAMENTO DE LETRAS

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
4.1. Redação e Interpretação de Textos	68

5. DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
5.1. Estatística Aplicada à Administração	102
5.2. Matemática Financeira	102
5.3. Raciocínio Lógico e Analítico (Optativa)	68

6. DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

DISCIPLINA	CARGA HORÁRIA
6.1. Psicologia Organizacional	68

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Aldo Nelson Bona,
Reitor em Exercício.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO II, DA RESOLUÇÃO Nº 14-COU/UNICENTRO, DE 7 DE JANEIRO DE 2009.

EMENTÁRIO DE DISCIPLINAS

1. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

1.1. Administração da Produção

A Administração da Produção e seus objetivos básicos: o planejamento industrial; sistemas de produção; racionalização industrial; relações industriais; planejamento e controle da produção(PCP); inspeção de qualidade; manutenção; gestão de estoques.

1.2. Administração de Agronegócios (Optativa)

Administração da Propriedade Rural. Cooperativas de Produtores. Cooperativas Agroindustriais. Produção Rural e os Fatores que Afetam a Produção. Planejamento Agrícola. Comercialização. Oferta e Demanda de Produtos Agrícolas. Custos de Produção e Formação de Preços. Agronegócios no Brasil e no Paraná. Sistemas Produtivos e Cadeias Agroindustriais no Brasil e no Paraná. Peculiaridades do Agronegócio Paranaense. Logística Agroindustrial e Estratégias de Negócios das Empresas Agroindustriais. Sistemas de Qualidade no Agronegócio. Marketing do Agronegócio.

1.3. Administração de Comércio Exterior

Histórico do comércio exterior. Globalização e integração econômica. Padrões de comércio internacional. Administração dos sistemas de exportação e importação. Alavancagem e Manutenção dos negócios internacionais. Aspectos econômicos do comércio internacional.

1.4. Administração de Projetos

Conceituação e classificação de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Estrutura do projeto. Critérios qualitativos quantitativos para análise de projetos. Gestão de projetos. Projeto de Intervenção.

1.5. Administração de Recursos Materiais e Logística

Antecedentes históricos, objetivos e conceitos. Interligação com as demais áreas organizacionais. Administração de compras. Gestão de estoques. Cadeia de suprimento. Gestão logística. Tendências em logística.

1.6. Administração de Serviços

A natureza dos serviços. Administração de serviços. Cultura organizacional baseada em serviços. Gestão da qualidade. Endomarketing e Empowerment.

1.7. Administração de Transportes (Optativa)

Fundamentos dos Transportes. Administração de Transportes. Planejamento de Transportes de Cargas e Logística. Dimensionamento de frota, ciclo veicular. Custeamento de Frota e Fretes. Custos de investimento e de operação. Manutenção de Frotas. Roteirização. Categorias de cargas. Documentação. Gerenciamento de Informação. Rastreabilidade. Decisão sobre Fluxos. Roteamento. Estratégias de Distribuição Física e Zoneamento. Eficiência em Armazenagem: *cross-docking* (cruzamento de docas). Localização de depósitos(CDs). Diferentes Tipos de Transporte e suas Peculiaridade. Integração de Logística e Transporte. Legislação Aplicada e Regulação dos Transportes no Brasil.

1.8. Administração Estratégica

A abordagem sistêmica da empresa. A evolução da administração estratégica. As diferentes abordagens de administração estratégica. Processo estratégico. Planejamento estratégico. Análise ambiental. Estabelecimento de diretrizes organizacionais. Missão. Visão. Valores. Objetivos organizacionais. Formulação de estratégias empresariais. Alternativas estratégicas. Implementação de estratégias. Controle de estratégias.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

1.9. Administração Mercadológica I

Fundamentos do Marketing. O ambiente do marketing. Pesquisa, Sistema de Informações e Mercados. Análise do Mercado Consumidor. Análise do Mercado Organizacional. Composto de Produto. Gerenciamento de Marcas. Composto de Preço. Composto de Distribuição. Composto de Promoção.

1.10. Administração Mercadológica II

Estratégias de Marketing. Planejamento Estratégico de Marketing. Plano de Marketing. Gestão do Esforço de Marketing. Marketing Industrial. Marketing de Serviços. Marketing Global e Internacional. Marketing e Responsabilidade Social. Marketing e Ética.

1.11. Administração Pública

Fundamentos do Estado e Política. Administração Pública no Brasil. Planejamento na Administração Pública. Elementos de Finanças Públicas. Orçamento Público. Administração Pública Federal. Administração Pública Estadual. Administração Pública Municipal. Políticas Públicas no Brasil. Projetos Públicos. Gestão dos Serviços Públicos e Contratos. Outras Funções da Administração Pública. Ética na Administração Pública.

1.12. Análise de Custos

Fundamentos básicos da análise de custos. Análise das relações custo – volume – lucro. Multi-produtos e multi-restrições. Análise de variações entre orçado e real, abordagem gerencial. O papel dos custos na tomada de decisões e custos para controle.

1.13. Análise de Investimentos e Finanças Corporativas

Análise de investimentos, investimentos, matemática financeira, taxa de juros, equivalência de capitais, sistemas de amortização, técnicas de análise de investimentos, inclusão de outras variáveis na análise, análise de investimentos em condições de risco e incerteza e mercado de capitais.

1.14. Criatividade e Processo Decisório

Processo de tomada de decisão. Conceitos de realidade e modelos de representação. Complexidade, previsão e adaptação. Aquisição e uso do conhecimento. Hemisfério cerebral criativo. Escolhas baseadas na razão. Estímulo alógico. Modelo de probabilidade mental. Experiência subjetiva e *insight*. Atitude e motivação. Teorias de criatividade. Redefinição criativa do problema. Criatividade operacional e latente. Técnica *brainstorm*. Fluência semântica. Serendipitia. Inovação. A função da criatividade em uma empresa. Comissões de trabalho e criatividade. Causação, simulação e *feedback* baseado nos fatos.

1.15. Desenvolvimento Urbano e Regional (Optativa)

Teorias do desenvolvimento. Visão centro-periferia. Heterogeneidade estrutural e distribuição de renda. Modelos de crescimento e desenvolvimento econômico. Espaços econômicos e regiões. Desenvolvimento e crescimento regional. O processo de urbanização. Localização das atividades econômicas.

1.16. Empreendedorismo

Antecedentes históricos da ação empreendedora. Conceitos inerentes ao empreendedorismo. Tipologias e características do empreendedorismo. Processo Empreendedor. Plano de Negócio. Intraempreendedorismo.

1.17. Estágio Supervisionado - Execução

Diagnóstico empresarial (discussão e viabilização). Inserção do aluno na atividade prática. Assessoramento e direcionamento dos problemas encontrados nas áreas funcionais das organizações concedente de estágio. Estrutura do Trabalho de Conclusão de Curso de acordo com as Normas da ABNT.

1.18. Estágio Supervisionado - Projeto

Discussão e Viabilização de: área de atuação, professor orientador, definição da empresa, constituição de equipes e seguro de vida. Projeto de Estágio Supervisionado. Princípios Metodológicos para e Implantação



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

de Sistemas. Criação de Empresas. Elaboração de Estudos de Caso. Participação em Pesquisa ou Programas de Extensão.

1.19. Ética e Responsabilidade Social nas Organizações

Fundamentos filosóficos da ética. Ética e cultura. Função social das organizações. Condições de trabalho, desemprego e pobreza. Desenvolvimento social e sustentabilidade. Relativismo cultural nas organizações. Relações organizacionais público-privado. Cidadania corporativa e contabilidade. Gestão de risco e controle interno de fraudes. Projetos de responsabilidade social. Relação custo-benefício em projetos sociais. Sistema. ISO de normas relacionadas à responsabilidade social.

1.20. Gestão Ambiental

Enfoques sobre desenvolvimento. Planejamento de gestão ambiental. Avaliação de riscos ambientais. Aspectos econômicos da sustentabilidade de ecossistemas. Cadeias produtivas e ciclo de vida dos produtos. Mercado de bens e serviços ambientais. Projetos ambientais. Relação custo-benefício em projetos ambientais. Financiamento de projetos ambientais. Aspectos econômicos da “Agenda 21” e protocolos internacionais. Mecanismos políticos para solução de problemas ambientais. O sistema ISO de normas relacionadas à qualidade ambiental.

1.21. Gestão de Conflitos e Negociação

Identificar os diversos tipos de conflitos, administrando-os de forma adequada, utilizando técnicas e habilidades de negociação em diferentes situações, visando conduzir impasses e convergências de interesses a bom termo, respeitando as diferenças.

1.22. Gestão de Custos e Orçamento

Introdução à teoria geral de custos. Conceitos básicos, classificações e nomenclaturas de Custos. Esquema básico de custos. Critérios de custeamento: Custo por absorção e custo variável (direto). Contribuição marginal. Custeio ABC – *Activity-Based Costing*. Custo – volume – lucro. Alavancagem operacional e financeira. Formação de preços de venda. Conceitos de Orçamentos Orçamentos operacionais. Orçamento de caixa. Orçamento de capital.

1.23. Gestão de Mudança Organizacional (Optativa)

Análise organizacional. Comunicação formal e informal. Métodos para solução de problemas. Mapas de processos e fluxogramas. Gerenciamento de cultura organizacional. Desenvolvimento Organizacional. Mudança Planejada. Pensamento sistêmico para tomada de decisão.

1.24. Gestão de Pessoas I

Organização para a gestão de pessoas. Introdução histórica. A gestão de pessoas num ambiente dinâmico e competitivo. Planejamento de gestão de pessoas. Descrição. Avaliação e Classificação de Cargos. Recrutamento. Seleção. Treinamento e desenvolvimento de pessoas. Rotatividade. Avaliação de Desempenho.

1.25. Gestão de Pessoas II

Remuneração tradicional ou fixa. Remuneração por habilidades e por competências. Remuneração variável. Administração de carreiras. Benefícios Sociais. Relações Trabalhistas. Qualidade de vida no trabalho. Conflitos e negociações trabalhistas.

1.26. Gestão de Tecnologia da Informação (Optativa)

Modelos de análise e avaliação de sistemas de tecnologia da informação. Sistemas integrados de informação. Tendências da Tecnologia da Informação.

1.27. Gestão de Vendas (Optativa)

Administração de Vendas. Planejamento de Vendas. Organização e Direção em Vendas. Formação da Força de Vendas. Técnicas de Vendas e Relacionamento com o Cliente. Influência da Distribuição Sobre as



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Vendas. Controle em Vendas. Modernas Tecnologias em Vendas.

1.28. Gestão do Capital de Giro

O papel da administração financeira e do administrador, o ambiente legal, operacional e fiscal da empresa, administração do capital de giro, do caixa, contas a receber, estoques e fontes de recurso do curto prazo, análise das demonstrações financeiras, planejamento financeiro de curto e de longo prazo, a decisão de investimento e de financiamento.

1.29. Gestão do Conhecimento (Optativa)

Apresentação do conceito de Gestão do Conhecimento. Concepção de informação e conhecimento organizacional. Criação, compartilhamento e uso do conhecimento nas organizações. Elementos da gestão do conhecimento: pessoas, cultura organizacional, aprendizagem organizacional, estrutura organizacional e tecnologia. Perfil do gestor na era do conhecimento. O papel da informação e do conhecimento no processo decisório. Alinhamento de Estratégia e Gestão do Conhecimento. Modelos de gestão do conhecimento.

1.30. Pesquisa em Administração

Ciência e conhecimento científico, normas para apresentação de trabalhos científicos, métodos científicos, pesquisa e técnicas de pesquisa, projeto e relatório de pesquisa, trabalhos científicos e projetos de extensão.

1.31. Publicidade e Propaganda (Optativa)

Publicidade e Propaganda. História da Publicidade no mundo e no Brasil. A Psicologia na Publicidade e Propaganda. Objetivos para a Massificação Mercadológica. Produtos Publicitários e as Diferentes Mídias. Planejamento da Campanha Publicitária. Processos de Criação em Publicidade. Redação e Produção Publicitária. Adequação Técnica aos Diferentes Tipos de Mídia. A Publicidade e os Diferentes Tipos de Negócios. As Agências e a Administração Publicitária. Ética e Legislação na Publicidade e na Propaganda.

1.32. Sistemas de Informações

Organização sistêmica. Fundamentos dos sistemas de informação. Aplicações empresariais de sistema de informação. Tendências em sistema de informação.

1.33. Teorias da Administração

Resumo histórico da administração. Apresentação dos principais autores e suas contribuições para o desenvolvimento da Administração. Escola Clássica da Administração. Teoria das Relações Humanas. Abordagem Estruturalista da Administração. Abordagem Comportamental da Administração. Abordagem Neoclássica da Administração. Abordagem Sistêmica. Teoria Contingencial. Desenvolvimento Organizacional. Teoria da Qualidade Total. Formas alternativas de gestão.

1.34. Teorias das Organizações

Administração: conceituação e características. Organizações: conceito e tipos. Necessidade de recursos tradicionais e modernos de administração. Finalidade das organizações. Formas de concentração de empresas. O processo de tomada de decisão. Planejamento. Organização. Direção. Coordenação. Avaliação. Áreas da administração. Funções e integração. Ciclo administrativo. Perspectivas unidimensional e multidimensional da organização burocrática. Componentes estruturais das organizações. Processos organizacionais básicos. Novas formas organizacionais.

1.35. Tópicos Especiais de Gestão de Pessoas (Optativa)

Interesses, conflitos e poder nas relações de trabalho. Controle, organização e trabalho. Instituição da violência nas relações de trabalho. Responsabilidade social: o capital e a ética. Educação corporativa. *Coaching* de liderança. Discursos organizacionais. Inclusão dos portadores de necessidades especiais nas organizações.

1.36. Tópicos Especiais em Administração Financeira (Optativa)

Administração financeira de multinacionais, administração de empresas em dificuldades financeiras, fusões



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

e aquisições e governança corporativa.

1.37. Tópicos Especiais em Logística (Optativa)

Conceitos de logística; gestão da cadeia de suprimentos; tecnologia da informação aplicada a logística; distribuição física; técnicas de localização; modais de transporte; técnicas de armazenagem e movimentação (otimização de leiaute); custo logístico e; logística internacional.

2. DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

2.1. Contabilidade I

Introdução à Contabilidade. Eventos econômicos e financeiros, e seus efeitos sobre a situação patrimonial. Formação de resultados e sua demonstração. Demonstrações contábeis e sua estruturação. Interpretação das demonstrações contábeis.

2.2. Contabilidade II

Operações com mercadorias. Estoques: controle periódico e permanente. Impostos sobre vendas. Operações financeira. Depreciação, amortização e exaustão. Provisão para devedores duvidosos. Contabilização da folha de pagamento. Reservas e provisões. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstrações das Origens e Aplicações de Recursos. Demonstrações de Fluxo de Caixa. Demonstração do Valor Adicionado. Notas Explicativas e Pareceres. Princípios Fundamentais de Contabilidade e Estrutura Conceitual Básica da Contabilidade. Contabilização de uma empresa comercial utilizando laboratório.

2.3. Direito Administrativo (Optativa)

Administração pública. Agentes e Poderes. Política administrativa. Atos e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos. Intervenção na propriedade e no domínio econômico. Responsabilidade civil da administração.

2.4. Direito Empresarial e Tributário

Conceitos e histórico. Atos do comércio. Comerciante: qualidade, prerrogativas e obrigações. Empresa e empresário. Registro de comércio. Propriedade industrial. Comerciante individual. Sociedades mercantis, com ênfase em Sociedades por Ações. Microempresa. Título de crédito: conceito e teoria. Noções de contrato. Falência: caracterização, declaração e efeitos jurídicos, administração. Concordatas. Crimes falimentares. Legislação de Direito Tributário. Os Impostos no Sistema Tributário Nacional. Processo Judicial Tributário.

2.5. Legislação Social

Noções de Direito do Trabalho e Previdência Social.

2.6. Macroeconomia

Correntes e análise macroeconômica. Modelos Macroeconômicos. Determinantes e extensão da demanda agregada. Determinantes e extensão da oferta agregada. Instrumentos de Política Econômica. Introdução a Análise Conjuntural. Abordagem das expectativas racionais. Teoria do crescimento econômico. Ciclo de negócio.

2.7. Microeconomia

Aspectos metodológicos da Análise Microeconômica. Relação Microeconomia e Macroeconomia. Teoria do comportamento e das preferências do consumidor. Teoria dos mercados. Sistemas de preços e regulação. Teoria da oferta e da demanda. Teoria da Firma. Teoria dos Jogos e estratégias competitivas. Equilíbrio e eficiência econômica. Externalidades e bens públicos.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

3. DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA

3.1. Sociologia Organizacional

Estudo da Sociedade e da Administração como ciência social com ênfase na análise sociológica das organizações complexas. Relações multiculturais nas organizações.

4. DEPARTAMENTO DE LETRAS

4.1. Redação e Interpretação de Textos

Estudo do texto técnico: conteúdo, linguagem e estrutura. Coerência e coesão textuais. Características e normas da redação técnica. Textos normativos. Classificação e características da redação comercial. Programação visual de textos. Produção e interpretação de textos técnicos.

5. DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA

5.1. Estatística Aplicada à Administração

Representação Tabular e Gráfica. Distribuição de frequências. Medidas de posição e dispersão. Probabilidade. Distribuição binominal e normal. Análise de regressão. Números índices. Estimação de parâmetros. Testes de hipótese.

5.2. Matemática Financeira

Juros simples. Desconto simples. Juros Compostos. Descontos compostos. Regimes de capitalização. Taxas. Anuidades. Sistemas de amortização de empréstimos. Depreciação. Introdução à Engenharia Econômica. Previsões financeiras.

5.3. Raciocínio Lógico e Analítico (Optativa)

Lógica e raciocínio lógico. Proposições e conectivos. Operações lógicas sobre proposições. Tabelas-verdade de proposições compostas. Tautologias e contradições. Equivalência lógica e implicação lógica. Álgebra das proposições. Argumentos. Sentenças abertas. Operações lógicas sobre sentenças abertas. Quantificadores.

6. DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

6.1. Psicologia Organizacional

Contribuições da Psicologia no estudo do desenvolvimento e aproveitamento do potencial humano, da motivação e da competência interpessoal no trabalho, a partir do enfoque sistêmico de homem e organização.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Aldo Nelson Bona,
Reitor em Exercício.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO III, DA RESOLUÇÃO Nº 14-COU/UNICENTRO, DE 7 DE JANEIRO DE 2009.

Setor de Ciências Sociais Aplicadas,
Unidade Universitária de Irati

CURRÍCULO PLENO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO (010/I – Noite – Cur. 06)

DISCIPLINAS	SÉRIES				C/H
	1ª	2ª	3ª	4ª	
Contabilidade I	2				68
Direito Empresarial e Tributário	3				102
Empreendedorismo	2				68
Estatística Aplicada à Administração	3				102
Matemática Financeira	3				102
Microeconomia	2				68
Pesquisa em Administração	3				102
Psicologia Organizacional	2				68
Redação e Interpretação de Textos	2				68
Teorias da Administração	3				102
Administração de Recursos Materiais e Logística		4			136
Administração Mercadológica I		3			102
Contabilidade II		2			68
Ética e Responsabilidade Social nas Organizações		2			68
Gestão de Pessoas I		2			68
Gestão do Capital de Giro		3			102
Sistemas de Informações		3			102
Sociologia Organizacional		2			68
Teorias das Organizações		3			102
Administração da Produção			4		136
Administração de Projetos			2		68
Administração Estratégica			3		102
Administração Mercadológica II			3		102
Estágio Supervisionado - Projeto			2		68
Gestão de Custos e Orçamento			3		102
Gestão de Pessoas II			2		68
Legislação Social			2		68
Macroeconomia			2		68
Administração de Comércio Exterior				3	102
Administração de Serviços				2	68
Administração Pública				2	68
Análise de Custos				2	68
Análise de Investimentos e Finanças Corporativas				3	102
Criatividade e Processo Decisório				2	68
Estágio Supervisionado - Execução				3	102
Gestão Ambiental				2	68
Gestão de Conflitos e Negociação				2	68
Optativa				2	68
SUBTOTAL h/a	25	24	23	23	3230
SUBTOTAL h/r					2691
Atividades Complementares h/r					80
Atividades de Responsabilidade Social h/r					60
Estágio Supervisionado* h/r					180
TOTAL h/r					3011

Início: 2009

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Aldo Nelson Bona,
Reitor em Exercício.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO IV, DA RESOLUÇÃO Nº 14-COU/UNICENTRO, DE 7 DE JANEIRO DE 2009.

Setor de Ciências Sociais Aplicadas,
Unidade Universitária de Irati

DISCIPLINAS OPTATIVAS

CURSO: ADMINISTRAÇÃO (010/I – Noite – Cur. 06)

DISCIPLINAS	C/H
Administração de Agronegócios	68
Administração de Transportes	68
Desenvolvimento Urbano e Regional	68
Direito Administrativo	68
Gestão de Mudança Organizacional	68
Gestão de Tecnologia da Informação	68
Gestão de Vendas	68
Gestão do Conhecimento	68
Publicidade e Propaganda	68
Raciocínio Lógico e Analítico	68
Tópicos Especiais de Gestão de Pessoas	68
Tópicos Especiais em Administração Financeira	68
Tópicos Especiais em Logística	68

Início: 2009

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Aldo Nelson Bona,
Reitor em Exercício.

UNICENTRO



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO V, DA RESOLUÇÃO Nº 14-COU/UNICENTRO, DE 7 DE JANEIRO DE 2009.

ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO

Curso de Administração, Campus de Irati, UNICENTRO

DESCRIÇÃO

O Estágio pedagógico não-obrigatório pode ser realizado em entidades jurídicas de direito privado, órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional.

OPERACIONALIZAÇÃO

Deve haver a celebração de Termo de Compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a UNICENTRO, podendo recorrer a serviços de agentes de integração públicos e privados ou não.

O reconhecimento do estágio depende da aprovação, pelo Conselho Departamental, do Plano de Atividades do estagiário elaborado em acordo das três partes.

O estágio pedagógico não-obrigatório pode ser desenvolvido em qualquer área do conhecimento do Curso de Administração, considerando-se como condição necessária, o estagiário estar matriculado e freqüentando regularmente as aulas do curso, sem necessidade de qualquer pré requisito teórico. O mesmo pode continuar desenvolvendo suas atividades de estágio em períodos não letivos, permitindo-se jornadas de até quarenta horas semanais.

O tutor do estagiário é nomeado pelo Conselho Departamental de acordo com a área de atuação, cuja atribuição é fazer o acompanhamento efetivo das atividades constantes no plano de Atividades do estagiário, comprovado por vistos nos relatórios.

O estagiário deve ter acompanhamento efetivo por um supervisor da parte concedente, também com a comprovação mediante vistos nos relatórios de atividades.

Os relatórios das atividades tem apresentação periódica, em prazo não superior a seis meses.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Aldo Nelson Bona,
Reitor em Exercício.