



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

RESOLUÇÃO Nº 23-CEPE/UNICENTRO, DE 31 DE MARÇO DE 2020.

Aprova as alterações do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, da UNICENTRO, Campus de Irati, e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO:

Faço saber que o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, CEPE,

considerando a decisão do Conselho Universitário, COU, em restituir ao CEPE a competência de deliberar sobre aprovação, reformulação e alterações de projetos pedagógicos, registrada na Ata nº 116-COU, de 12 de dezembro de 2013;

considerando a decisão do Conselho de Administração, CAD, registrada na Ata nº 282-CAD, de 15 de março de 2019;

considerando os incisos II e IV, do art. 53, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB;

considerando a Resolução nº 4-CNE/CES, de 13 de julho de 2015, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, que estabeleceu as Diretrizes Curriculares do Curso de Graduação em Administração, bacharelado;

aprovou, pelo Parecer nº 94-CEPE, de 8 de novembro de 2019, contido no Protocolo nº 7.158, de 25 de junho de 2019, e eu sanciono, nos termos do art. 9º, inciso X, do Regimento da UNICENTRO, a seguinte Resolução:

Art. 1º Ficam aprovadas as alterações do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, Campus de Irati, conforme o contido nesta Resolução.

Parágrafo único. As alterações de que trata o artigo anterior vigoram a partir do ano de 2020.

Art. 2º A carga horária do Curso de que trata esta Resolução é de 3.032 horas.

Art. 3º O período de integralização desse Curso é de, no mínimo, quatro e, no máximo, sete anos.

Art. 4º Esse Curso é oferecido em período noturno, com quarenta vagas anuais.

Art. 5º A matriz curricular e o ementário constam dos Anexos I, II e III, desta Resolução.

Art. 6º A matriz curricular desse Curso está organizada segundo o Regime Seriado Anual, com disciplinas semestrais, previsto no Regimento da UNICENTRO.

Art. 7º O objetivo geral desse Curso é formar profissionais capazes de



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

desenvolver ao longo do aprendizado as habilidades e competências previstas na estrutura curricular.

Art. 8º O graduado em Administração deve possuir o perfil profissional que articula-se aos objetivos do curso na medida em que pretende:

- I – conhecer e saber aplicar as ferramentas de administração, usando raciocínio lógico e analítico;
- II – tomar decisões em ambientes de incerteza e risco na gestão;
- III – ter visão estratégica, relacionando ambiente externo e interno da empresa;
- IV – empreender e inovar com consciência sócio-ambiental e ética;
- V – desenvolver-se e saber trabalhar em equipe, promovendo sinergia de conhecimentos;
- VI – liderar, motivar e administrar conflitos;
- VII – gerenciar projetos, em termos de tempo, atividades e recursos necessários;
- VIII – aprender, gerir, colaborar e compartilhar conhecimento;
- IX – comunicar de forma ampla e eficaz em todos os níveis (horizontal, vertical);
- X – ter visão global e gerir diversidade cultural e de gênero.

Art. 9º O processo de formação deve contribuir para um profissional com os conhecimentos requeridos para o exercício das seguintes habilidades e competências:

- I – utilizar a comunicação interpessoal e expressão correta nos documentos técnicos específicos e interpretar a realidade das organizações;
- II – utilizar raciocínio lógico, crítico e analítico, operando com valores e formulações matemáticas e estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos;
- III – integrar criativamente em face dos diferentes contextos organizacionais racionais;
- IV – demonstrar compreensão do todo administrativo, de modo integrado, integrando a percepção sistêmica e estratégica, bem como de suas relações com o ambiente externo, fornecendo condições de uma tomada de decisões ótima;
- V – lidar com modelos inovadores de gestão;
- VI – resolver situações com flexibilidade e adaptabilidade diante de problemas e desafios organizacionais;
- VII – ordenar atividades e programas, decidir entre alternativas, identificar e dimensionar riscos, direcionando a tomada de decisão;
- VIII – selecionar estratégias adequadas de ação, visando atender interesses interpessoais e institucionais;
- IX – desenvolver os potenciais dos estudantes para a liderança, o empreendedorismo e a inovação;
- X – ampliar a capacidade de perceber integrar indivíduos, desenvolvendo



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

relacionamentos interpessoais pró-ativos, na execução das diversas tarefas e responsabilidades próprias das organizações;

XI – apresentar ao final do curso, também uma capacidade de auto-avaliação empreendedora a partir das situações profissionais a serem experimentadas;

XII – entender e atuar por meio de comportamentos que privilegiam formas de atuação em prol de objetivos comuns.

Art. 10. Com fundamento na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, da Presidência da República, ficam aprovadas as diretrizes para realização de estágio não obrigatório desse Curso de Graduação, constante do Anexo IV, desta Resolução.

Art. 11. Revogam-se as Resoluções nº 31-COU/UNICENTRO, de 19 de novembro de 2004, nº 14-COU/UNICENTRO, de 7 de janeiro de 2009, nº 70-COU/UNICENTRO, de 17 de outubro de 2011, e nº 6-COU/UNICENTRO, de 3 de janeiro de 2012, a partir de 1º de janeiro de 2024.

Parágrafo único. A regulamentação citada no *caput* deste artigo permanece em vigor até a data citada, para atender aos estudantes que ingressaram em períodos anteriores ao início do novo Projeto Pedagógico do Curso, aprovado por esta Resolução.

Art. 12. Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.


Prof. Dr. Fábio Hernandez,
Reitor.

UNICENTRO



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO I, DA RESOLUÇÃO Nº 23-CEPE/UNICENTRO, DE 31 DE MARÇO DE 2020.

Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Irati

CURRÍCULO PLENO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO – Bacharelado (010/I – Noite - Cur. S-2020)

Série	Semestre	Cód.	Depto.	Disciplinas	Aula/ Semana	C/H Total	Extensão
1ª	1º	2008/I	DECIC/I	Direito Empresarial I	2	34	
		2009/I	DEADM/I	Empreendedorismo	3	51	
		2010/I	DEHIS/I	Epistemologia e História da Ciência	3	51	
		2011/I	DEADM/I	Fundamentos de Gestão da Inovação	3	51	
		2012/I	DEMAT/I	Matemática	3	51	
		2013/I	DECIC/I	Microeconomia	3	51	
		2014/I	DEADM/I	Procedimentos em Estudos de Administração	4	68	
	2º	2015/I	DEADM/I	Teorias da Administração I	4	68	
		2016/I	DECIC/I	Contabilidade I	3	51	
		2017/I	DECIC/I	Direito Empresarial II	2	34	
		2018/I	DEMAT/I	Estatística Aplicada à Administração	4	68	
		2019/I	DEADM/I	Introdução a Extensão Universitária em Administração	2	34	34
		2020/I	DEMAT/I	Matemática Financeira	3	51	
		2021/I	DEPSI/I	Psicologia Organizacional	3	51	
2ª	1º	2022/I	DEADM/I	Sustentabilidade	3	51	
		2023/I	DEADM/I	Teorias da Administração II	3	51	
		2024/I	DEADM/I	Cadeia de Suprimentos e Logística de Distribuição	3	51	
		2025/I	DECIC/I	Contabilidade II	3	51	
		2026/I	DECIC/I	Direito do Trabalho	2	34	
		2027/I	DEADM/I	Gestão de Pessoas I	3	51	
		2028/I	DECIC/I	Macroeconomia	3	51	
	2º	2029/I	DEADM/I	Marketing I	4	68	
		2030/I	DEADM/I	Responsabilidade Social nas Organizações	2	34	34
		2031/I	DEADM/I	Teoria das Organizações I	4	68	
		2032/I	DEADM/I	Administração de Organizações do Campo	2	34	
		2033/I	DECIC/I	Direito Tributário	2	34	
		2034/I	DEADM/I	Gestão de Custos I	4	68	
		2035/I	DEADM/I	Gestão de Pessoas II	3	51	
3ª	1º	2036/I	DEADM/I	Logística de Armazenagem e Gestão de Estoques	3	51	
		2037/I	DEADM/I	Marketing II	4	68	
		2038/I	DEHIS/I	Sociologia	3	51	
		2039/I	DEADM/I	Teoria das Organizações II	3	51	
		2040/I	DEADM/I	Administração da Produção I	3	51	
		2041/I	DEADM/I	Administração de Projetos	2	34	
		2042/I	DEADM/I	Administração Estratégica I	3	51	
	2º	2043/I	DEADM/I	Administração Financeira I	3	51	
		2044/I	DEADM/I	Cooperativismo e Associativismo	2	34	
		2045/I	DEADM/I	Estágio Supervisionado I (Diagnóstico)	4	68	
		2046/I	DEADM/I	Gestão de Custos II	4	68	
		2047/I	DEADM/I	Marketing III	2	34	
		2048/I	DEADM/I	Administração da Produção II	3	51	
		2049/I	DEADM/I	Administração Estratégica II	3	51	
2º	2050/I	DEADM/I	Administração Financeira II	3	51		
	2051/I	DECIC/I	Direito Administrativo	2	34		
	2052/I	DEADM/I	Estágio Supervisionado II (Projeto de TCC)	4	68		
	2053/I	DEADM/I	Gestão da Cultura e Comportamento Organizacional	2	34		
	2054/I	DEADM/I	Gestão da Formação Organizacional	2	34		
	--	--	Optativa I	2	34		
2055/I	DEADM/I	Pesquisa de Mercado	2	34			



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Continuação do Currículo Pleno: Curso de Administração

Série	Semestre	Cód.	Depto.	Disciplinas	Aula/ Semana	C/H Total	Extensão	
4ª	1º	2056/I	DEADM/I	Administração Pública	3	51		
		2057/I	DEADM/I	Estágio Supervisionado III (TCC)	3	51		
		2058/I	DEADM/I	Gestão Ambiental	4	68		
		2059/I	DEADM/I	Gestão da Internacionalização	3	51		
		2060/I	DEADM/I	Gestão da Qualidade	2	34		
		2061/I	DEADM/I	Gestão e Organização Substantiva	2	34		
		--	--		Optativa II	2	34	
		2062/I	DEADM/I	Tópicos Especiais em Finanças I	3	51		
	2º	2063/I	DEADM/I	Criatividade e Processo Decisório	4	68		
		2064/I	DEADM/I	Estágio Supervisionado IV (TCC)	3	51		
		2065/I	DEADM/I	Governança e Políticas Públicas	3	51		
		2066/I	DEADM/I	Negociação e Gestão de Conflitos	4	68		
		2067/I	DEADM/I	Observatório de Práticas na Administração	3	51	51	
		2068/I	DEADM/I	Tópicos Especiais em Finanças II	3	51		
					Carga horária - Subtotal (Horas-Aula)	184	3128	119
					Carga horária - Subtotal (Horas)		2607	99
				OUTROS COMPONENTES CURRICULARES				
				Atividades Acadêmicas Complementares – AAC (horas)		100		
				Atividades Complementares de Responsabilidade Social (horas)		80	80	
				Atividades Extensionistas das Práticas na Administração (horas)		20	20	
				Estágio Supervisionado Obrigatório (horas)		200	80	
				Projeto de Extensão Integração Solidária (horas)		25	25	
				CARGA HORÁRIA TOTAL (horas)			304	
				CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO (horas)		3032		

Início: 2020. Integralização: mínima – 4 anos/ máxima – 7 anos. Regime: Seriado Anual com Disciplinas Semestrais.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Dr. Fábio Hernandes,
Reitor.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO II, DA RESOLUÇÃO Nº 23-CEPE/UNICENTRO, DE 31 DE MARÇO DE 2020.

Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Irati

DISCIPLINAS OPTATIVAS

CURSO: ADMINISTRAÇÃO – Bacharelado (010/I – Noite - Cur. S-2020)

Série	Semestre	Cód.	Deptos.	Disciplinas	Aula/ Sem.	C/H Total
		2069/I	DEADM/I	Arranjos Organizacionais Contemporâneos	2	34
		2070/I	DEADM/I	Desenvolvimento Regional	2	34
		2071/I	DEADM/I	Gestão da Informação	2	34
		2072/I	DEADM/I	Gestão de Agronegócios	2	34
		2073/I	DEADM/I	Gestão de Mudança Organizacional	2	34
		2074/I	DEADM/I	Gestão do Conhecimento	2	34
		2075/I	DELET/I	Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	2	34
		2076/I	DEADM/I	Negociação em Movimentos Sociais	2	34
		2077/I	DEMAT/I	Raciocínio Lógico e Analítico	2	34

Início: 2020. Integralização: mínima – 4 anos/ máxima – 7 anos. Regime: Seriado Anual com Disciplinas Semestrais.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Dr. Fábio Hernandes,
Reitor.

UNICENTRO



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO III, DA RESOLUÇÃO Nº 23-CEPE/UNICENTRO, DE 31 DE MARÇO DE 2020.

**CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, BACHARELADO, DA UNICENTRO,
CAMPUS DE IRATI**

EMENTÁRIO

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO I

História, Conceitos e Objetivos da Administração da Produção. Tendências atuais. Estudo de tempos, movimentos e métodos. Ergonomia em Produção. Gestão de projetos: Diagrama PERT/CPM, gráfico de Gantt e demais técnicas. Projeto de produto e seleção do processo (matriz produto/processo). Sistemas de produção. Planejamento da Capacidade de produção. Racionalização industrial: layout, eficiência, cargas, capacidade e balanceamento.

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO II

Aspectos estatísticos de controle do processo (Controle Estatístico de Processo - CEP). Planejamento e controle da produção(PCP): plano de produção, programa mestre de produção, cálculo das necessidades de materiais (MRP) e atividades de sequenciamento e programação da produção. Manutenção Industrial.

ADMINISTRAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES DO CAMPO

História, identidade e memória dos povos do campo. Relações de trabalho no campo. Agricultura familiar: organização, gestão e produção. Agricultura familiar e Capitalismo. Movimentos sociais do campo e resistência. Questão agrária e organizações do campo. Organizações do campo e políticas públicas. Agricultura familiar, agroecologia e agronegócios: relações e implicações.

ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS

Conceituação e classificação de projetos. Etapas na elaboração de projetos. Estrutura do projeto. Critérios qualitativos e quantitativos para análise de projetos. Estudo de viabilidade de projetos. Gestão de projetos: procedimentos, técnicas e ferramentas. Certificação e regulação de projetos.

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA I

Conjunto de teorias e modelos na gestão estratégica das organizações. A análise estratégica ambiental e interna. Estrutura, sistemas, processos, cultura, poder e mudança. A formação e a formulação da estratégia. Posicionamento Competitivo. Implantação e acompanhamento do processo estratégico.

ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA II

Transformações do ambiente de negócios: novos modelos de administração estratégica. Competição em mercados de alto dinamismo. Teorias da área de estratégia. Instrumentos de Estratégia. Estratégia como prática.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA I

Introdução à Administração Financeira. Estratégias e Decisões Financeiras. Análises Financeiras.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Formulação de Preços. Decisões Financeiras de Curto e Longo Prazo. Orçamento de Capital. Uso de calculadora Financeira e Planilhas Eletrônicas.

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA II

Planejamento e Controle Financeiro em Moeda Nacional. Planejamento e Controle Financeiro em Moeda Internacional. Planejamento, Controle e Análise de Despesas Financeiras. Risco x Retorno. Instrumentos de Riscos. Uso da Calculadora Financeira e Planilhas Eletrônicas.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Fundamentos do Estado e Política. Administração Pública no Brasil. Planejamento na Administração Pública. Elementos de Finanças Públicas. Orçamento Público. Administração Pública Federal. Administração Pública Estadual. Administração Pública Municipal. Políticas Públicas no Brasil. Projetos Públicos. Gestão dos Serviços Públicos e Contratos. Outras Funções da Administração Pública. Ética na Administração Pública.

CADEIA DE SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA DE DISTRIBUIÇÃO

Antecedentes históricos, objetivos e conceitos. Cadeia de Suprimentos. Distribuição Física e modais de transporte. Localização de armazéns. Administração de tráfego: seleção do transportador; roteirização. Projeto de Redes logísticas. Logística Reversa.

CONTABILIDADE I

Aspectos Gerais Internos e Externos da Empresa. Estrutura das Demonstrações Contábeis no Brasil. Demonstração do Resultado do Exercício. Objetivos e Critérios da Análise de Balanços. Estudos de Passivos e Ativos. Lançamentos Contábeis.

CONTABILIDADE II

Operações com mercadorias. Estoques: controle periódico e permanente. Impostos sobre vendas. Depreciação, amortização e exaustão. Provisão para devedores duvidosos. Contabilização da folha de pagamento. Reservas e provisões. Mensuração do Valor Justo. Demonstrações contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) e Demonstração de Resultados Abrangentes (DRA). Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstrações dos Fluxos de Caixa. Demonstração do Valor Adicionado. Notas Explicativas. Relatório da Administração. Uso de Planilhas Eletrônicas e de Calculadora Financeira.

COOPERATIVISMO E ASSOCIATIVISMO

História do movimento cooperativista. História do cooperativismo no Brasil. Princípios cooperativistas. Evolução e tendências do pensamento cooperativo. Classificação, organização e gestão de cooperativas. Identidade e especificidades regionais do movimento cooperativo brasileiro. Formação e legalização de associações e de cooperativas. Educação cooperativista. Economia Solidária. Políticas públicas de incentivo ao cooperativismo e associativismo.

CRIATIVIDADE E PROCESSO DECISÓRIO

Dinâmica do Pensamento. Conceitos de realidade e modelos de representação. Complexidade, previsão e adaptação. Aquisição e uso do conhecimento. Hemisfério cerebral criativo. Escolhas baseadas na razão. Estímulo alógico. Modelo de probabilidade mental. Fluência semântica. Serendipitã. Experiência subjetiva e insight. Atitude e motivação. Ambiente facilitador do comportamento criativo. Características individuais e influências sociais. Teorias de criatividade.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Redefinição criativa do problema. Criatividade operacional e latente. Processo de tomada de decisão. Técnica *brainstorm*. A função da criatividade nas organizações. Comissões de trabalho e criatividade.

DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração pública. Atividade administrativa. Os poderes e deveres do administrador público. Serviços públicos. Administração direta e indireta. Terceiro setor. Atos administrativos. Contratos públicos. Licitação. Limitações da propriedade privada. Desapropriação. Processo Administrativo. Crimes no direito administrativo.

DIREITO DO TRABALHO

Fontes normativas do direito laboral. Relação de emprego e relação de trabalho. Contratos de trabalho. Direitos dos empregadores e dos empregados. Jornada de trabalho e condições laborativas. Situações especiais no pacto laborativo. Rescisão contratual. Instrumentos coletivos no direito laboral. Justiça trabalhista.

DIREITO EMPRESARIAL I

Sujeitos de direito Teoria Geral do Direito de Empresa. Personalidade jurídica. Formas de constituição Societária. Espécies societárias. Transformação do tipo societário. Dissolução e extinção da atividade empresarial. Legislação Falimentar.

DIREITO EMPRESARIAL II

Contratos em geral. Princípios contratuais. Contratos empresariais. Código de Defesa do Consumidor. Títulos de Crédito.

DIREITO TRIBUTÁRIO

Finalidades. Princípios tributários. Legislação tributária. Competências tributárias. Tributo. Espécies tributárias. Elementos do tributo. Lançamento tributário. Crimes na relação tributária.

EMPREENDEDORISMO

Análise histórica do empreendedorismo. Conceitos de empreendedorismo. Tipologias e características do empreendedorismo. Empreendedor por oportunidade e Empreendedor por necessidade. Índices de empreendedorismo no Brasil. Intraempreendedorismo. Processo Empreendedor. Plano de Negócios. Formas de fomento ao empreendedorismo. Empreendedorismo atendendo o estatuto do Idoso.

EPISTEMOLOGIA E HISTÓRIA DA CIÊNCIA

Ciência: história, conceitos e implicações. Relações de identidade, integração e diferença entre filosofia, ciência, teoria, metodologia, epistemologia e ontologia. Espírito científico. Conhecimento: da observação ao conhecimento científico. Abordagens Epistemológicas em Ciências Sociais Aplicadas. Epistemologia e Administração: contribuições e implicações. A contribuição da história e da cultura afro-brasileira e africana no desenvolvimento da Ciência.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO I (DIAGNÓSTICO)

Viabilização do Diagnóstico: definição de empresa alvo, constituição de equipes, formalização de Termos de Compromisso de Estágio e Seguro de Vida. Composição teórica do trabalho. Levantamento e organização de dados na empresa alvo. Análise, discussão e parecer avaliativo



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

acerca da realidade estudada. Acompanhamento das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO II (PROJETO DE TCC)

Viabilização do PTCC: definição da modalidade (Criação, Intervenção ou Pesquisa), escolha do professor(a) orientador(a) e apontamento do tema. Delimitação da proposta. Levantamento bibliográfico, estado da arte e construção da perspectiva teórica de embasamento do estudo. Acompanhamento das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos. Banca de avaliação interna.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO III (TCC)

Revisão e ajustes da proposta de estudo a partir do parecer dos avaliadores. Finalização da construção teórica de embasamento do estudo. Delineamento metodológico de execução do estudo. Acompanhamento das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos. Apresentação e defesa perante banca pública de avaliação parcial. Revisão e ajustes da proposta de estudo a partir do parecer da banca. Início do trabalho de campo.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV (TCC)

Trabalho de campo para consecução do estudo proposto: coleta e análise de dados. Elaboração final do Trabalho de Conclusão de Curso. Acompanhamento das normas da ABNT para trabalhos acadêmicos. Apresentação e defesa perante banca pública de avaliação final.

ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO

Representação Tabular e Gráfica. Distribuição de Frequências. Medidas de posição e dispersão. Probabilidade. Distribuição Binominal e normal. Análise de regressão. Números índices. Estimação de Parâmetros. Teste de hipótese. Aplicação da Estatística com o uso de Planilha Eletrônica.

FUNDAMENTOS DE GESTÃO DA INOVAÇÃO

Formas de disseminação de conhecimento. Conceitos de Inovação. Diferença entre Inovação e Invenção. Conceitos de Tecnologia. Motivos para inovar. Tipos de Inovação. Inovação Radical e Inovação Incremental. Inovação Disruptiva. Modelos de Inovação. Inovação Aberta. Processo de Gestão da Inovação. Ecoinovação.

GESTÃO AMBIENTAL

Relação entre ecossistemas naturais e atividades antrópicas. Aspectos econômicos da sustentabilidade de ecossistemas: abordagens da economia ambiental e da economia ecológica. Ecossistemas organizacionais e desafios administrativos. Recursos naturais, cadeias produtivas e ciclo de vida dos produtos. Estratégias ambientais organizacionais. Planejamento ambiental organizacional. Mecanismos de internalização dos custos ambientais. Produção mais limpa e economia circular. Projetos ambientais e avaliação da relação custo-benefício. Evolução da legislação ambiental, dos tratados internacionais e dos mecanismos políticos para questões ambientais. Sistemas de normas e certificações ambientais. Avaliação de riscos e prevenção de acidentes ambientais.

GESTÃO DA CULTURA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

A ciência da Antropologia e conceito de Cultura. Distinções entre cultura e Cultura organizacional. Conceitos e definições de cultura organizacional. Instrumentalização da gestão via elementos da Cultura, comportamento organizacional, decorrências históricas do comportamento. Relações indivíduos x organizações. As gerações do Comportamento humano e novas tendências.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

GESTÃO DA FORMAÇÃO ORGANIZACIONAL

Desafios da carreira no ambiente de negócios. Mercado de atuação: local e global. Relações de trabalho. Relação indivíduo-organização. Planejamento pessoal e visão de futuro. Empregabilidade. Autonomia na carreira. Planejamento de carreira. Atitude à mudança e resistência.

GESTÃO DA INTERNACIONALIZAÇÃO

Internacionalização: conceitos e definições. Diferenças econômicas entre as nações. Teorias de internacionalização. Estratégias de internacionalização. Alianças estratégicas e organizações em rede. Adaptação cultural. Competências, habilidades e o papel do gestor nos negócios internacionais. Processo de internacionalização. Blocos Econômicos. Políticas de comércio exterior no Brasil.

GESTÃO DA QUALIDADE

História, conceitos e implicações da Gestão da Qualidade. Controle da Qualidade Total. Indicadores de qualidade. Ferramentas da Qualidade. Normas de Certificação da Qualidade.

GESTÃO DE CUSTOS I

Introdução a Contabilidade de Custos. Princípios Contábeis Aplicados à Custos Custos para Decisão. Custos Para Planejamento e Controle. Implantação de Sistemas de Custos. Uso da Calculadora Financeira e Planilhas Eletrônicas.

GESTÃO DE CUSTOS II

Análise de Custos. Métodos de Custeio. Transferência de Custeio pelo Método Direto, Degraus e Algébricos. Padrão de Custos. Índices Inflacionários e seus impactos na formulação dos Custos. Custos

GESTÃO DE PESSOAS I

Introdução histórica das relações de trabalho. Conceito de mão de obra e capital intelectual. Fatores externos e as mudanças organizacionais. Alinhamento dos interesses corporativos e individuais. Evolução dos ambientes de trabalho: conflitos geracionais e flexibilização. Gestão por competências. Planejamento de gestão de pessoas. Descrição, avaliação e classificação de cargos. Recrutamento. Seleção.

GESTÃO DE PESSOAS II

Treinamento e desenvolvimento de pessoas. Avaliação de desempenho. Rotatividade. Formas de remuneração. Benefícios Sociais. Qualidade de vida no trabalho. Segurança no trabalho. Conflitos e negociações no trabalho. Estudos críticos em Gestão de Pessoas.

GESTÃO E ORGANIZAÇÃO SUBSTANTIVA

Modelo hegemônico e dominante de organização. Teoria da Vida Humana Associada. Ruptura da forma de organização dominante: princípios e práticas de fenômenos substantivos. A tensão em contextos organizacionais substantivos.

GOVERNANÇA E POLÍTICAS PÚBLICAS

Principais características das relações entre Estado e sociedade. Instituições públicas não estatais. Capital social e comunidade cívica. Origem e história das relações de Governança. Governança: principais conceitos e modelos. Tipos de Governança: corporativa, pública e global.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Descentralização e coordenação. Fundamentos de políticas públicas: principais perspectivas teóricas. Ciclo das políticas públicas. Redes de políticas públicas e governança.

INTRODUÇÃO A EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA EM ADMINISTRAÇÃO

Extensão Universitária: Conceito e Definições, indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão. Papel da extensão na formação superior. Ação Extensionista: Natureza, conteúdo e procedimentos. Categorização da extensão. Pesquisa em Extensão Universitária: Método, desenho e abordagem. Práticas extensionistas. Introdução em Direitos Humanos e nas Relações Étnico Raciais e o Estatuto do Idoso.

LOGÍSTICA DE ARMAZENAGEM E GESTÃO DE ESTOQUES

Gestão do Armazém: conceitos, funcionalidades, princípios operacionais de armazenagem. Tipos de armazém. Embalagem e Manuseio de Materiais. Gerenciamento de Estoque. Determinação da Demanda. Compras. Modelos de Estoque. Análise de estoques.

MACROECONOMIA

Introdução e Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Determinantes da demanda e oferta agregada. Moeda, juros e renda. Equilíbrio geral. Política econômica. Contabilidade social e Desenvolvimento. Inflação.

MARKETING I

Conceito de Marketing. Fatores que compõem o Conceito de Marketing. História do Marketing. O Mix de Marketing. Segmentação de Mercado. O Ambiente de Marketing. Comportamento de Compra do Consumidor. Ciclo de Vida do Produto (CVP).

MARKETING II

Sistemas de Informação em Marketing. Estratégias de Produtos. Estratégias de Preços. Estratégias de Promoção. Estratégias de Praça. Marketing Internacional. Tipologia de Marketing.

MARKETING III

Plano de Marketing. Marketing Digital e Mídias Sociais. Ética no Marketing. Marketing de Serviços: fatores que impulsionaram o setor de serviços. Características dos Serviços. Modelo dos Cinco Hiatos da Qualidade.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Juros Simples. Desconto Comercial. Juros Compostos. Desconto Racional Composto. Taxas. Equivalência de Capitais. Séries de Pagamentos Uniformes. Sistemas de Amortizações: SAC e PRICE. Aplicação da Matemática Financeira com o uso de calculadora financeira e Planilha Eletrônica.

MATEMÁTICA

Operações Básicas. Potenciação e Radiciação. Exponencial e Logaritmos. Expressões Numéricas. Razão, Proporção e Regra de Três. Produtos Notáveis. Fatorial. Combinações Simples. Funções: Polinomiais, Exponenciais e Logarítmicas.

MICROECONOMIA

Introdução, princípios e evolução da economia. Modelos microeconômicos. Organização e



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

funcionamento dos mercados. Teoria do consumidor. Teoria da firma e da produção. Teoria dos custos de produção. Estruturas de mercado e organização. Teoria dos jogos.

NEGOCIAÇÃO E GESTÃO DE CONFLITOS

Conceitos e princípios da negociação. Aspectos sociais, políticos e econômicos da negociação. Tipos de Conflitos. Conflito capital-trabalho. Conflitos políticos e grupos de interesses. Técnicas de administração de conflitos. Ambientes de Negociação: organizações, sindicatos, ambientes econômicos e reuniões de negócios. Mediação, jurisdição e jurisconstrução. Mediação, conciliação e transação. Ética do mediador. Habilidades de relacionamento e tecnologias de negociação.

OBSERVATÓRIO DE PRÁTICAS NA ADMINISTRAÇÃO

Investigação sobre as práticas organizacionais, sejam as mesmas unidades produtivas sob o comando do capital, sejam órgãos públicos ou organizações coletivistas de trabalho, inseridas no contexto do globalismo. Análise das relações de poder e de (gestão do processo de) trabalho nas organizações. Análise da Reestruturação Produtiva, Relações e Organização do Processo de Trabalho e Complexidade e Redes em Estudos Organizacionais.

PESQUISA DE MERCADO

Conceituação de Pesquisa de Mercado. Funções da Pesquisa de Mercado. Etapas de Pesquisa de Mercado. Tipos de pesquisa: Quantitativas e Qualitativas. Formas de Coleta de Dados. Elaboração dos instrumentos de coleta de dados. Apresentação e Análise dos resultados.

PROCEDIMENTOS EM ESTUDOS DE ADMINISTRAÇÃO

Classificação de pesquisa: tipo, método, nível, natureza, estratégias. Importância e aplicação da pesquisa. Ética na pesquisa. Rigor Científico. Projeto de investigação científica: caracterização e desenvolvimento. Coleta e análise de dados. Apresentação e divulgação de Relatórios de investigação científica. Normas Técnicas para Formatação de trabalhos científicos.

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

História e a constituição da psicologia no campo das organizações. Psicologia e o mundo do trabalho na atualidade. Subjetividade do trabalhador. As mudanças nas relações de trabalho na sociedade moderna e contemporânea. Saúde/adoecimento do trabalhador e a inserção do idoso nas organizações. Relações Étnico-raciais dentro das Organizações.

RESPONSABILIDADE SOCIAL NAS ORGANIZAÇÕES

Bases filosóficas e ética da Responsabilidade Social. Responsabilidade x Caridade/Filantropia e Responsabilidade Social Corporativa. Cidadania, Direitos Humanos e Justiça Social. Sociedade e Trabalho. História e Cultura Afro-brasileira e Africana. Direitos Humanos. Relações Homem (Ethos) e Organizações, a inserção do idoso nas Organizações. Ética do Trabalho. Ética Profissional. Código de Ética Profissional. Relações Étnico Raciais. Projetos de responsabilidade social. Regulação da responsabilidade social corporativa.

SOCIOLOGIA

Sociedade, Estado e a interdisciplinaridade com a origem das organizações. O mundo trabalho e a divisão do trabalho. Diversidade: gênero, raça-etnia, religião e portadores de deficiência. Diálogos contemporâneos na sociologia sobre as organizações, as relações de poder e a identidade.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

SUSTENTABILIDADE

História, conceitos e dimensões da sustentabilidade e desenvolvimento sustentável. Crise social e ambiental. Inovação e sustentabilidade. Estratégia e sustentabilidade. Limites e contradições da sustentabilidade. Processos produtivos sustentáveis. Aspectos legais da sustentabilidade. Indicadores de sustentabilidade empresarial. Modelos de organização sustentável. Projetos sustentáveis.

TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES I

Necessidades Humanas. Origem e conceituação das Organizações Produtivas. Fundamentos da Teoria das Organizações: a organização como um campo de estudo. Tipos de Racionalidade. Organizações Modernas. A Natureza e os Tipos de Estruturas Organizacionais. Teorias de Poder: controle e conflitos nas Organizações.

TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES II

Condicionantes da Estrutura Organizacional: estratégia, tecnologia, ambiente e pessoas. Mudança Organizacional. Redes Organizacionais. Novas Configurações Organizacionais. Dimensão Simbólica nas Organizações. Subjetividade, Cultura e Linguagem Organizacional. Tendências futuras.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I

Origem do pensamento em administração. Apresentação dos autores e suas contribuições para o desenvolvimento da Administração. Relação e contribuição da administração com outras áreas. Abordagem Clássica da Administração. Abordagem das relações humanas da Administração. Abordagem Estruturalista da Administração.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO II

Abordagem Neoclássica da Administração. Abordagem Sistêmica. Abordagem Contingencial. Abordagem do Desenvolvimento Organizacional. Direitos Humanos no Desenvolvimento das Organizações. Abordagem crítica da administração. Outras formas de gestão.

TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS I

Introdução à Engenharia Econômica. Sistema Financeiro Nacional. Produtos de Investimentos. Mercado e Funcionamento de Investimentos. Políticas Legais do Mercado de Investimento. Opções correntes pertinentes ao Sistema Financeiro e suas atualizações. Uso de Planilhas Eletrônicas e de Calculadora Financeira.

TÓPICOS ESPECIAIS EM FINANÇAS II

Equilíbrio do Mercado de Capitais. Gestão dos Produtos de Investimentos. Fontes de Captação de Recursos dos Agentes Superavitários e Deficitários. Joint Ventures de Empresas. Compliance. Fusões e Aquisições de Empresas. Tendências Emergentes. Aplicação da Matemática Financeira com o uso da HP e Planilha do Excel.

DISCIPLINAS OPTATIVAS

ARRANJOS ORGANIZACIONAIS CONTEMPORÂNEOS

Percurso histórico das organizações contemporâneas. Neoliberalismo e flexibilização do capitalismo. Modelos de trabalho contemporâneos. Precarização do trabalho. Incubadoras de



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

negócios. Novas tendências socioeconômicas das organizações. Organizações disruptivas. Gestão de startup's. Economia colaborativa. Tecnologias e a contemporaneidade. Redes de cooperação.

DESENVOLVIMENTO REGIONAL

Crescimento e desenvolvimento. O Estado e o desenvolvimento. Teorias do desenvolvimento. Dimensões econômicas, sociais e políticas do desenvolvimento. Noções de regionalização. Políticas públicas de desenvolvimento. Relações históricas do desenvolvimento no Estado do Paraná e na Região Centro Sul. Políticas regionais de desenvolvimento.

GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Estudo histórico sobre o fenômeno/objeto informação, sob a perspectiva da Ciência, da Gestão e da Tecnologia da Informação. Conceito sobre dado, informação e conhecimento. Principais plataformas digitais, e-digitais e softwares direcionados a Gestão da Informação. Recursos tecnológicos e tecnologias emergentes. Bases de dados. Aplicabilidade dos recursos tecnológicos e e-tecnológicos na Gestão da Informação.

GESTÃO DE AGRONEGÓCIOS

Administração da Propriedade Rural. Produção Rural. Planejamento Agrícola. Comercialização. Oferta e Demanda de Produtos Agrícolas. Agronegócios no Brasil e no Paraná. Sistemas Produtivos e Cadeias Agroindustriais no Brasil e no Paraná. Peculiaridades do Agronegócio Paranaense.

GESTÃO DE MUDANÇA ORGANIZACIONAL

Análise organizacional em contexto de mudança. Comunicação formal e informal. Fundamentos da tomada de decisão. Métodos para solução de problemas. Mudanças Planejadas e Emergentes.

GESTÃO DO CONHECIMENTO

Fundamentos da Gestão do Conhecimento. Concepção de informação e conhecimento organizacional. Criação, compartilhamento e uso do conhecimento nas organizações. Elementos da gestão do conhecimento: pessoas, cultura organizacional, aprendizagem organizacional, estrutura organizacional e tecnologia. Organizações que aprendem. Universidade Corporativa. Modelos de gestão do conhecimento.

LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS

Aspectos Históricos: cultura surda, identidade e língua de sinais. Estudo da legislação e das políticas de inclusão de pessoas com surdez. O ensino de LIBRAS e noções básicas dos aspectos linguísticos. Introdução às práticas de compreensão e produção em LIBRAS por meio do uso de estruturas e funções comunicativas elementares.

NEGOCIAÇÃO E MOVIMENTOS SOCIAIS

História dos movimentos sociais. Relações político-institucionais Estado x movimentos sociais. Direitos Humanos a partir da perspectiva da ONU. Inserção da sociedade nos movimentos sociais brasileiros. Gestão dos movimentos sociais brasileiros e paranaenses. Lideranças em movimentos sociais. Empreendedorismo social. Redes de Integração Social. A influência da Cultura Afro-brasileira e Africana nas negociações.

RACIOCÍNIO LÓGICO E ANALÍTICO

Lógica e raciocínio lógico. Proposições e conectivos. Operações lógicas sobre proposições. Tabelas-



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

verdade de proposições compostas. Tautologias e contradições. Equivalência lógica e implicação lógica. Álgebra das proposições. Argumentos. Sentenças abertas. Operações lógicas sobre sentenças abertas. Quantificadores.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.


Prof. Dr. Fábio Hernandes,
Reitor.





Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO IV, DA RESOLUÇÃO Nº 23-CEPE/UNICENTRO, DE 31 DE MARÇO DE 2020.

FORMATAÇÃO DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Curso de Graduação em Administração, Bacharelado, Campus de Irati

I – DESCRIÇÃO

Os estágios não obrigatórios são desenvolvidos de acordo com os objetivos de formação profissional que se almeja, de acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

II – OPERACIONALIZAÇÃO

O Centro de Integração Empresa Escola do Parana, CIEE/PR é responsável pelo cadastro dos acadêmicos interessados em participar das atividades de estágio, pelo registro das organizações interessadas em ofertar vagas aos estagiários e pelos convênios com as IES interessadas em disponibilizar aos seus alunos campo de vivência profissional.

Assim, diante da disponibilidade de vagas de Estágio Não Obrigatório, os acadêmicos interessados se inscrevem e, diante do resultado da seleção, é estabelecido o Contrato de Estágio.

O contrato para realização do Estágio é intermediado pelo CIEE/PR, uma associação civil sem fins lucrativos e de utilidade pública, reconhecida como Entidade Beneficente de Assistência Social pelo Conselho Nacional de Assistência Social, CNAS.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.



Prof. Dr. Fábio Hernandez,
Reitor.