



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

RESOLUÇÃO Nº 2-CEPE/UNICENTRO, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

Aprova as alterações do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Administração Pública, Bacharelado, na modalidade de Educação a Distância, na UNICENTRO, e dá outras providências.

O REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO CENTRO-OESTE, UNICENTRO:

Faço saber que o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, CEPE,

considerando a decisão do Conselho Universitário, COU, em restituir ao CEPE a competência de deliberar sobre aprovação, reformulação e alterações de projetos pedagógicos, registrada na Ata nº 116-COU, de 12 de dezembro de 2013;

considerando a decisão do Conselho de Administração, CAD, registrada na Ata nº 282-CAD, de 15 de março de 2019, em dispensar da deliberação desse Conselho, processo que tratam sobre as propostas de alteração, modificação ou reformulação de projetos pedagógicos de cursos de Graduação e de Pós-Graduação, que não geram ônus para a Instituição;

considerando os incisos II e IV, do art. 53, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDB;

considerando a Resolução nº 1-CNE/CES, de 13 de janeiro de 2014, do Conselho Nacional de Educação/Câmara de Educação Superior, que Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração Pública, Bacharelado;

considerado o Decreto nº 385, de 30 janeiro de 2019, que renova o reconhecimento, pelo prazo de 05 (cinco) anos, pelo período de 16 de outubro de 2018 a 15 de outubro de 2023, do Curso de Graduação em Administração Pública, Bacharelado, modalidade Educação a Distância, da UNICENTRO;

aprovou, pelo Parecer nº 3-CEPE, de 12 de fevereiro de 2021, contido no Protocolo nº 11.181, de 10 de novembro de 2020, e eu sanciono, nos termos do art. 9º, inciso X, do Regimento da UNICENTRO, a seguinte Resolução:

Art. 1º Ficam aprovadas as alterações do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em **Administração Pública, Bacharelado, na modalidade de Educação a Distância**, da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO, conforme o contido nesta Resolução.

§ 1º As alterações de que trata o *caput* desse artigo são operacionalizada na oferta desse Curso, que se realiza de forma unificada entre a UNICENTRO, Universidade Estadual de Ponta Grossa, UEPG, e a Universidade Estadual do Norte do Paraná, UENP.

§ 2º A Sede Administrativa desse Curso, que se constitui como polo central está situada no Departamento de Administração, do *Campus* Santa Cruz, vinculado ao Setor de Ciências Sociais Aplicadas, Unidade Universitária de Guarapuava, UNICENTRO.

Art. 2º O Projeto Pedagógico aprovado por esta Resolução passa a vigorar a partir



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

do ano de 2021.

Art. 3º A matriz curricular desse Curso está organizada segundo o Regime Seriado Anual, com disciplinas semestrais, operacionalizado de forma modular.

Art. 4º A carga horária do Curso de que trata esta Resolução é de 3.120 horas.

Art. 5º As vagas da oferta do Curso de que trata essa Resolução são ofertadas de acordo com a aprovação de edital específico, determinado pela Diretoria de Educação a Distância, DED, da UAB/Capes.

Parágrafo único. Esse curso é ofertado pela UNICENTRO nos polos regionais de Apucarana, Bituruna, Flor da Serra do Sul, Palmital, Prudentópolis, Reserva, Santo Antônio do Sudoeste, e Tamarana.

Art. 6º A matriz curricular com o currículo pleno, disciplinas optativas e o ementário constam dos Anexos I, II e III, respectivamente, desta Resolução.

Art. 7º Os objetivos desse Curso são:

I – objetivo geral: formar profissionais com uma visão histórica e interdisciplinar de Administração Pública capaz de atuar no âmbito federal, estadual e municipal, administrando e assessorando com competência as organizações governamentais e não governamentais, de modo proativo, democrático e ético, tendo em vista a transformação e o desenvolvimento nacional e a construção de uma sociedade igualitária;

II – objetivos específicos:

a) oportunizar a conscientização do estudante para agir dentro de princípios éticos, morais, legais e cívicos, desenvolvendo-o como ser humano e como força de trabalho;

b) propiciar formação integral do aluno de tal forma a permitir-lhe pesquisar, criticar, estudar, analisar, interpretar, planejar, implantar, coordenar e controlar ações no campo da administração, fazendo vigorar a legislação profissional e as normas éticas a que está sujeita a gestão pública;

c) formar profissionais capazes de atuar com dinamismo nas transformações no âmbito interno e externo das organizações;

d) capacitar o estudante para enfrentar os desafios e as peculiaridades locais e regionais próprias do setor público, considerando a função social que deve exercer, por meio de formação sólida que lhe dê um embasamento de cultura geral, complementado com a visão holística de suas realidades nas dimensões humanística e técnica;

e) preparar o aluno para atuar como gestor público, envolvendo-se com decisões, estratégias, buscando incorporar os padrões de excelência da administração pública em todo o mundo frente às mudanças e o compromisso com a preservação do meio ambiente e a sustentabilidade;

f) preparar lideranças para a administração pública, gerar novos empreendedores e capacitar mão de obra já inserida no mercado para atuação na gestão pública;

g) despertar no profissional o interesse de capacitar-se como gestor público empreendedor, gerente e técnico preparado para enfrentar os mais diferentes desafios e necessidades da sociedade, com liderança, iniciativa e criatividade para interferir na realidade, antecipando-se aos



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

fatos ou adequando-se às novas tendências.

Art. 8º O graduado em Administração Pública, Bacharelado, na modalidade a Distância, deve possuir o perfil profissional que articula-se aos objetivos do curso na medida em que pretende:

I – atuar e desenvolver atividades específicas da gestão nas organizações públicas e participar da elaboração, do planejamento, da coordenação e do controle de políticas públicas;

II – compreender de forma sistêmica o meio social, político, econômico e cultural em que está inserido e assim tomar decisões em um contexto diversificado e interdependente da área pública, promovendo o estreitamento das relações entre Governo e sociedade civil;

III – empreender e promover transformações de conteúdo interdisciplinar, compreendendo a necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional e do desenvolvimento da autoconfiança, participando da modernização e inovação das estruturas e funcionamento do serviço público e de sua função social;

IV – expressar-se e comunicar-se com clareza e assertividade;

V – promover com determinação e vontade política e administrativa a educação continuada de servidores públicos;

VI – liderar processos de mudança das desigualdades e de exclusão econômica e social;

VII – adequar os recursos financeiros, físicos e tecnológicos visando ao bem-estar coletivo e promover processos democráticos participativos no âmbito estatal que possibilitem a iniciativa e o desenvolvimento pleno das pessoas e da sociedade;

VIII – reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos organizacionais, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

IX – refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção de serviços públicos, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

X – desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores quantitativos e qualitativos presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle em diferentes contextos organizacionais e sociais, e

XI – elaborar, implementar e consolidar projetos, realizar consultoria e auditoria, elaborar pareceres e perícias administrativas em organizações públicas.

Art. 9º O processo de formação deve contribuir para um profissional com os conhecimentos requeridos para o exercício das seguintes habilidades e competências:

I – reconhecer, definir e analisar problemas de interesse público relativos às organizações e às políticas públicas, e apresentar soluções para processos complexos, inclusive de forma preventiva;

II – desenvolver consciência quanto às implicações éticas do exercício profissional, em especial a compreensão do ethos republicano e democrático, indispensável à sua atuação;

III – estar preparado para participar, em diferentes graus de complexidade, do



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

processo de tomada da formulação de políticas, programas, planos e projetos públicos e para desenvolver avaliações, análises e reflexões críticas sobre a área pública;

IV – desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com métodos quantitativos e qualitativos na análise de processos econômicos, sociais, políticos e administrativos;

V – expressar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e socioculturais, desenvolvendo expressão e comunicação adequadas aos processos de negociação e às comunicações interinstitucionais;

VI – ter iniciativa, criatividade, determinação e abertura ao aprendizado permanente e às mudanças;

VII – atuar como ator consciente e crítico de sua realidade.

Art. 10. Com fundamento na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, da Presidência da República, ficam aprovadas as diretrizes para realização de estágio não obrigatório desse Curso de Graduação, constante do Anexo IV, desta Resolução.

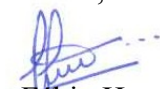
Art. 11. A implantação das alterações de que trata esta Resolução dá origem ao processo de transição curricular realizado de forma gradativa até a extinção do Projeto Pedagógico do Curso aprovado pela Resolução nº 88-COU/UNICENTRO, de 5 de novembro de 2009, e alterado pelas Resoluções 80-COU/UNICENTRO, de 20 de outubro de 2011, e nº 14-COU/UNICENTRO, de 11 de janeiro de 2012.

§ 1º Considera-se processo de transição curricular o período temporal de adequação entre a implantação da nova matriz curricular aprovada por esta Resolução, paralelamente a extinção gradativa da matriz curricular aprovada pelas Resoluções citadas no *caput* deste artigo, que passa a ser denominado currículo em extinção.

§ 2º Fica assegurado ao aluno que estiver enquadrado na última série do currículo em extinção, a conclusão do curso sem a necessidade de adaptação curricular, desde que todas as disciplinas a serem cumpridas possuam equivalência na nova matriz ou em outros cursos da Universidade, respeitado os dispositivos previstos nas normas institucionais vigentes.

Art. 12. Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.


Prof. Dr. Fábio Hernandes,
Reitor.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO I, DA RESOLUÇÃO Nº 2-CEPE/UNICENTRO, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Guarapuava

CURRÍCULO PLENO

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – EAD – Bacharelado (ED010 – Indefinido – Cur. S-2021) (Prot. 11181/2020)

Série	Se- mestre	Depto.	Disciplinas	Aula/ Semana	C/H To- tal
1ª	1º	DEHIS/G	Cidadania e Direitos Sociais no Brasil	2	30
		DEFIL/G	Ciência Política	2	30
		DEFIL/G	Filosofia e Ética	4	60
		DECON/G	Introdução à Economia	4	60
		DEADM/G	Introdução à Educação a Distância	2	30
		DEADM/G	Métodos e Técnicas de Estudos	2	30
		DEPED/G	Psicologia Organizacional	4	60
	DEADM/G	Teorias da Administração I	4	60	
	2º	DEADM/G	Administração Pública	4	60
		DECIC/G	Contabilidade Geral	4	60
		DECIC/G	Instituições de Direito Público e Privado	4	60
		DECON/G	Macroeconomia	4	60
		DEMAT/G	Matemática para Administradores	4	60
		DEHIS/G	Sociologia Organizacional	4	60
DEADM/G		Temas Contemporâneos da Gestão Pública I	2	30	
2ª	1º	DEADM/G	Administração Pública Brasileira	4	60
		DECIC/G	Contabilidade Aplicada ao Setor Público	4	60
		DEMAT/G	Estatística Aplicada à Administração	4	60
		DESES/G	Gestão Social e Participação Popular	4	60
		DEMAT/G	Matemática Financeira	2	30
		-	Optativa I	2	30
		DEADM/G	Temas Contemporâneos da Gestão Pública II	2	30
	2º	DECON/G	Teoria das Finanças Públicas	4	60
		DECIC/G	Decisão e Informação na Gestão Pública	4	60
		DECIC/G	Direito Administrativo	4	60
		DEADM/G	Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração	4	60
		-	Optativa II	2	30
		DEADM/G	Organização, Sistemas e Métodos	4	60
		DEADM/G	Planejamento Governamental	4	60
3ª	1º	DEADM/G	Temas Contemporâneos da Gestão Pública III	2	30
		DEADM/G	Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	4	60
		DECON/G	Economia Brasileira	4	60
		DEADM/G	Estágio Curricular Supervisionado I	4	60
		DEADM/G	Estratégia nas Organizações Públicas	4	60
		DEADM/G	Gestão de Pessoas no Setor Público	4	60
		DEADM/G	Gestão do Conhecimento	4	60
	2º	DEADM/G	Governo Eletrônico	2	30
		DEADM/G	Análise e Avaliação de Políticas Públicas	4	60
		-	Eletiva I	2	30
		DEADM/G	Estágio Curricular Supervisionado II	4	60
		DEADM/G	Gestão de Projetos Públicos	4	60
		DECIC/G	Licitação, Contratos e Convênios	4	60
		DECIC/G	Orçamento Público	4	60
4ª	1º	DECON/G	Políticas Públicas	4	60
		DECIC/G	Auditoria e Controladoria	4	60
		-	Eletiva II	2	30
		DEADM/G	Estágio Curricular Supervisionado III	4	60
		DEADM/G	Gestão da Qualidade no Setor Público	2	30
		DEADM/G	Inovação na Administração Pública	4	60
		DEADM/G	Negociação e Arbitragem	4	60
	2º	DECIC/G	Regulação de Serviços Públicos	2	30
		DEADM/G	Trabalho de Conclusão de Curso I	4	60
		DEADM/G	Cooperação Internacional	4	60
		DEADM/G	Empreendedorismo Governamental	2	30
		DEADM/G	Gestão Ambiental e Sustentabilidade	4	60
		DEADM/G	Gestão de Redes de Cooperação na Esfera Pública	2	30
		-	Optativa III	2	30
DEADM/G	Responsabilidade Social e Terceiro Setor	4	60		
DEADM/G	Trabalho de Conclusão de Curso II	4	60		
Carga horária - Subtotal (Horas)					3000
OUTROS COMPONENTES CURRICULARES					
Atividades Complementares (horas)					120
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO (horas)					3120

Início: 2021 Integralização: mínima – 4 anos/ máxima – 5 anos Regime: Seriado anual com disciplinas semestrais

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.

Prof. Dr. Fabio Hernandez,
Reitor.

Home Page: <http://www.unicentro.br>

Campus Santa Cruz: Rua Salvatore Renna – Padre Salvador, 875, Bairro Santa Cruz – Cx. Postal 3010 – Fone: (42) 3621-1000 – FAX: (42) 3621-1090
CEP 85.015-430 – GUARAPUAVA – PR

Campus Cedeteg: Alameda Élio Antonio Dalla Vecchia, 838, Bairro Vila Carli – Fone: (42) 3629-8100 – CEP 85.040-167 – GUARAPUAVA – PR

Campus de Irati: Rua Professora Maria Roza Zanon de Almeida, Bairro Engenheiro Gutierrez – Cx. Postal, 21 – Fone: (42) 3421-3000
CEP 84.500-000 – IRATI – PR



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO II, DA RESOLUÇÃO Nº 2-CEPE/UNICENTRO, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

Setor de Ciências Sociais Aplicadas
Unidade Universitária de Guarapuava

DISCIPLINAS OPTATIVAS

CURSO: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – EAD – Bacharelado (ED010 – Indefinido – Cur. S-2021) (Prot. 11181/2020)

Depto.	Disciplinas	Aula/ Semana	C/H Total
DECIC/G	Direito e Legislação Tributária	2	30
DEADM/G	Gestão de Operações e Logística I	2	30
DELET/G	Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS	2	30
DEADM/G	Marketing e Sociedade	2	30
DESEC/G	Redação Oficial	2	30
DEADM/G	Tópicos Especiais de Gestão Municipal	2	30

Início: 2021 Integralização: mínima – 4 anos/ máxima – 5 anos Regime: Seriado anual com disciplinas semestrais

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.


Prof. Dr. Fábio Fernandes,
Reitor.

UNICENTRO



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO III, DA RESOLUÇÃO Nº 2-CEPE/UNICENTRO, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

CURSO DE GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, BACHARELADO, NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA, DA UNICENTRO, CAMPUS SANTA CRUZ.

EMENTÁRIO

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

Administração de Materiais: principais conceitos aplicados à administração pública. Classificação, especificação e normalização de materiais. Gestão de estoques, dimensionamento de estoques, rotatividade de materiais, estoque mínimo, ponto de pedido e custos. Gestão de compras. Armazenagem: princípios, funções e arranjo físico das instalações. Gestão de transporte e logística. A administração do patrimônio público. Procedimentos para a administração patrimonial. Segurança patrimonial. A governança pública e a administração do patrimônio.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA BRASILEIRA

Administração e contexto brasileiro. Pensamento social brasileiro: relações políticas na formação da sociedade e do Estado brasileiros: patriarcalismo, formalismo, patrimonialismo, burocracia, mandonismo, coronelismo e ningüedade. Reformas administrativas e programas de desburocratização. Experiências brasileiras de participação social, descentralização e parcerias. Inovações e reformas administrativas nos estados. Mundialização e perspectivas para o Brasil na Era Digital.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Formação histórica e modelos da Administração Pública. O serviço civil e a burocracia racional-legal. Estado, burocracia e desenvolvimento econômico. Teorias sobre a administração pública: a visão clássica de W. Wilson, as abordagens políticas da administração pública, a “Nova Gestão Pública”, governança e administração pública ampliada. Transparência, Accountability e responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.

ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Principais conceitos, instrumentos, características, aplicações e tipos de monitoramento e importância do monitoramento no ciclo de políticas públicas. Caracterização histórica do papel da avaliação no ambiente das políticas públicas, seus conceitos, tipologias e sua importância no ciclo de políticas públicas. O sistema de indicadores como ferramenta para o monitoramento de políticas públicas. Os processos de monitoramento com base na estruturação do modelo lógico. Diferenças entre monitoramento e avaliação de PP. Sistemas e painéis de monitoramento de políticas públicas. Métodos aplicados à avaliação de programas, características quantitativas e qualitativas da pesquisa social. Características e peculiaridades das pesquisas de avaliação de impacto de políticas públicas. Avaliação etnográfica. Avaliação participativa. A dimensão política da avaliação. O papel do avaliador. Visões pós-estruturalistas no campo da avaliação. A cultura da avaliação.

AUDITORIA E CONTROLADORIA

Proibidade administrativa. Conceitos e Tipos de Auditoria Governamental. Elaboração de Relatório de Auditoria. Princípios e sistema de controle na administração pública. Controles da Administração



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Pública. Controle social e transparência no Brasil. Fiscalização orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do Estado. Organização e funcionamento do controle externo e interno na Administração Pública. Fluxo da gestão governamental (PPA, LDO, LOA). Prestação de contas.

CIDADANIA E DIREITOS SOCIAIS NO BRASIL

Cidadania, direitos sociais e sistemas de bem-estar social. A tipologia de Marshal: direitos civis, políticos e sociais. Teorias explicativas sobre a emergência das políticas sociais. Crise dos sistemas de bem-estar social. Cidadania e desigualdade social no Brasil. Direitos sociais e desigualdade. Pobreza e desigualdade no Brasil. Políticas públicas de combate à pobreza e de promoção da igualdade no Brasil. Estudos sobre Direitos Humanos. Relações Etnorraciais. Estatuto do Idoso. Educação, direitos humanos e formação para a cidadania. História dos direitos humanos e suas implicações para o campo educacional. Documentos nacionais e internacionais sobre educação e direitos humanos.

CIÊNCIA POLÍTICA

O fato administrativo como fenômeno político. Poder e autoridade. Formas de governo e regimes políticos. Evolução do Pensamento Político. Representação e sistemas partidários. Sistema político brasileiro.

CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO

Elementos de contabilidade geral. Contabilidade Pública: métodos e sistemas de escrituração. Receita e despesa pública. Contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial. Demonstrações contábeis: balanços, variações patrimoniais, consolidação e prestação de contas. Lançamentos contábeis. Planificação contábil. Contabilização em empresas públicas. Campo de aplicação da contabilidade pública. Patrimônio público. Exercício financeiro. Aspectos fundamentais. Relatórios RREO e RGF.

CONTABILIDADE GERAL

Conceitos básicos de Contabilidade. Fatos contábeis e econômicos. Método das Partidas Dobradas: registros e sistemas contábeis. Relatório da Administração e Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração da Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração do Valor Adicionado, Demonstração do Fluxo de Caixa, Notas Explicativas). Apuração do Resultado do Exercício.

COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Sistema internacional, equilíbrio do poder e poderes emergentes. Teorias da cooperação internacional. Cooperação para o desenvolvimento. Modelos e experiências de cooperação internacional. Atores e agendas da cooperação internacional. Cooperação sul-sul. A experiência do Brasil com a cooperação para o desenvolvimento. Cooperação internacional em estados e municípios. Desafios, limites e possibilidades da cooperação técnica internacional. Instrumentos da cooperação técnica para o desenvolvimento: projetos, indicadores, acordos e matriz lógica.

DECISÃO E INFORMAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA

Teorias e Processos de tomada de decisão. Sistemas de informação gerencial. Dado e informação: Qualidade, atualidade, confiabilidade e sigilo. Levantamento de dados. Bases de dados. Desenho e fluxo de sistemas, operacionalização e integração. Papel dos sistemas de informação e ética no processo decisório na gestão pública. Desafios na gestão da informação no setor público.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

DIREITO ADMINISTRATIVO

Conceito. Campo de Aplicação. Objeto do Direito. Sujeito direito. Pessoas jurídicas e administrativas. Fontes do Direito Administrativo. Administração Pública. Autarquias. Sociedades de Economia Mista. Empresas Públicas. Fundações. Função pública e bens públicos. Relação de Direito Administrativo. Regime Jurídico-Administrativo. Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Poderes Administrativos. Organização Administrativa. Órgãos Administrativos. Atos Administrativos. Noções Gerais sobre Procedimento Administrativo. Licitação. Contratos Administrativos. Domínio público. Intervenção na propriedade. Responsabilidade civil da administração pública. Crimes contra a Administração Pública.

ECONOMIA BRASILEIRA

Evolução histórica da economia brasileira no período republicano. A evolução recente da economia no Brasil: políticas agricultura e industrial; política de comércio exterior; inflação; relações intersetoriais e regionais; políticas sociais. Temas emergentes na economia brasileira e a atualidade: o problema da distribuição de renda e indicadores socioeconômicos; desemprego e informalidade; globalização, inserção periférica e acordos internacionais.

ELETIVA I

De acordo com as escolhas das turmas

ELETIVA II

De acordo com as escolhas das turmas

EMPREENDEDORISMO GOVERNAMENTAL

Cultura Empreendedora: definição e origem. Empreendedorismo privado e público. Gestão Empreendedora no serviço público: análise de cenários; identificação de oportunidades; o ciclo orçamentário e as proposições de ações. Casos de sucesso: fatores críticos. Gestão por resultados. Perfil e Comportamento Empreendedor: características, habilidade, comportamento e atitude. Empreendedor, Intraempreendedor e Empreendedor estratégico.

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I

Elaboração do diagnóstico do local concedente para a realização de estágio. Mapeamento da situação atual da entidade estagiada, a partir de conhecimentos advindos dos ambientes interno e externo da organização. Apresentação de evidências práticas e teóricas que levem à formulação de diagnóstico. Oportunidades e Ameaças identificadas no ambiente externo da entidade estagiada. Pontos fortes e pontos a melhorar identificados na estrutura interna entidade estagiada.

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO II

Desenvolvimento do Projeto de Estágio em articulação com o diagnóstico.

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO III

Desenvolvimento do Referencial Teórico do Relatório de Estágio – Desenvolvimento de proposição prática que visem sugestões e melhorias para a entidade estagiada. Escrita final do relatório de estágio.

ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Levantamento de dados e estatísticas descritivas. Introdução à probabilidade. Distribuições discretas e contínuas. Amostragem e distribuições amostrais. Estatística inferencial e testes de hipóteses. Utilização de ferramentas informatizadas na estatística. Aplicações de estatística em administração.

ESTRATÉGIA NAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

Evolução da gestão estratégica nas organizações. Planejamento e gestão nas organizações públicas. Teorias e modelos de gestão estratégica. Métodos, instrumentos e etapas do planejamento estratégico. Monitoramento e avaliação. Construção e utilização de indicadores. Experiências de planejamento e avaliação em organizações públicas, projetos e programas.

FILOSOFIA E ÉTICA

Conceito de Filosofia: Filosofia como doutrina e como ato de pensar. Os períodos da história da Filosofia: principais características. Conceitos de ética, moral e deontologia. A Ética e a Política. Ética e responsabilidade social na Administração Pública.

GESTÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

Desenvolvimento sustentável; Objetivos de desenvolvimento sustentável; organizações e sustentabilidade; impactos positivos e negativos das organizações na sociedade; gestão ambiental organizacional: definição e história; estágios evolutivos da gestão ambiental organizacional; instrumentos e práticas de gestão ambiental; interfaces entre gestão ambiental e áreas clássicas da gestão organizacional; gestão ambiental e administração pública no Brasil; a Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P); municípios, estados e União na busca pela sustentabilidade; licitações e compras sustentáveis no Brasil. ISO 14000. Noções de auditoria ambiental. O papel do homem e da educação na preservação e restauração ambiental. Educação Ambiental. Princípios e objetivos da Educação Ambiental. A educação como fator de defesa do patrimônio natural/cultural.

GESTÃO DA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO

Conceitos, princípios e evolução da qualidade. Planejamento e controle da qualidade. Modelos, sistemas e ferramentas da qualidade. Melhoria em operações. Qualidade em serviços: projeto, desenho de processos, programação de serviços e controle de qualidade.

GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

O pensamento sobre gestão de pessoas. O ciclo da gestão de pessoas: admissão, desenvolvimento, remuneração e desempenho no Serviço Público. Cargos, remuneração, incentivos e benefícios do Servidor Público. Carreiras: estruturação de cargos e funções no setor público. Política e gestão estratégica de pessoas na Administração Pública. Gestão de competências e desenvolvimento de pessoas. Higiene e segurança no trabalho.

GESTÃO DE PROJETOS PÚBLICOS

O sistema de planejamento e acompanhamento de projeto. Estruturas organizacionais de projeto. Ciclos e fases do projeto. Definição das áreas de conhecimento do projeto: escopo, tempo, custos, qualidade, recursos humanos, comunicação, riscos, aquisições, partes interessadas e integração do projeto. Identificação de restrições. Definição dos controles de planejamento do projeto. Avaliação da eficiência, eficácia e efetividade. Técnicas de planejamento, programação e controle de projetos (técnicas de redes, PERT/CPM, ROY, cronogramas etc.). Avaliação econômica e social de projetos. Softwares para o gerenciamento de projetos.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

GESTÃO DE REDES DE COOPERAÇÃO NA ESFERA PÚBLICA

Conceito, gênese e tipos de redes. Modelos de gestão e estruturas de redes públicas. Redes federativas e redes públicas de cooperação. Redes comunitárias. Complementaridade e Supletividade nas redes híbridas.

GESTÃO DO CONHECIMENTO

Sociedade do Conhecimento. Teoria da Gestão do Conhecimento Organizacional. Conhecimento como fator de inovação. Modelos de Gestão. Dimensões da Gestão do Conhecimento. Inteligência Pública.

GESTÃO SOCIAL E PARTICIPAÇÃO POPULAR

Conceito de gestão social. A participação e o desenvolvimento humano na sociedade e no trabalho como focos da gestão social. Política Nacional de Participação Social. A democracia deliberativa e a gestão social. Coprodução de serviços na Administração Pública. Revalorização da esfera local. A arte de construir redes de governança democrática.

GOVERNO ELETRÔNICO

Conceitos e abordagens sobre o governo eletrônico. As experiências de governo eletrônico no Brasil: avanços, obstáculos e perspectivas. Governo eletrônico: transparência e prestação de serviços ao cidadão. A Lei de acesso à informação. Governança eletrônica, participação social e democracia.

INOVAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Histórico e conceitos de inovação. Gestão da inovação nas organizações. Inovação no ambiente da gestão pública. Fatores facilitadores e limitadores da inovação. Difusão de inovações. Inovação nos serviços. Disseminação de inovações na Administração Pública Brasileira: trajetórias, padrões e experiências.

INTRODUÇÃO À EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Dinâmica de Integração em diferentes ambientes. Organização de sistemas de EaD: processos de comunicação, processo de tutoria e avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto da EaD. Ambientes Virtuais de Ensino-Aprendizagem (AVEA): estratégias de interação. Metodologias Digitais.

INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO

Noções de Direito; Norma jurídica e outras normas sociais. Direito público e direito privado. Subdivisões. Fontes do direito. Conceito de Estado, sua origem e formação; Elementos de Estado: Estado de direito, Estado Social de Direito e Estado Democrático de Direito; Poder e funções do Estado; Formas de Estado, formas de Governo e sistemas de Governo. Conceito de Constituição; classificação e poder constituinte; Supremacia da Constituição e controle de constitucionalidade; As Constituições brasileiras. A constituição vigente. Organização do Estado Brasileiro: Forma de Estado, forma de Governo e sistema de Governo. Poder legislativo: função, organização e garantias. Poder Judiciário: funções, organização e garantias. Poder Executivo: funções, organização, atribuições e responsabilidade. Conceito de Administração pública; Princípios; Organização administrativa. Administração Direta e indireta. Servidores públicos. Direitos e Garantias Individuais; Direitos fundamentais do Homem. Novas tendências do Direito Público frente ao contexto brasileiro e internacional.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

INTRODUÇÃO À ECONOMIA

Conceitos e princípios de Economia. Noções de Microeconomia: mercado e preços; demanda e oferta; teoria do consumidor; teoria da firma; estrutura de mercado e eficiência. Noções de Macroeconomia: determinação da renda e do produto nacional; mercado de bens e serviços e lado monetário. O setor externo, câmbio e estrutura de balança de pagamento. Setor Público: funções econômicas; estrutura tributária e *déficit* público.

LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS

Licitação: aspectos gerais, princípios constitucionais, dispensa e inexigibilidade. O processo de licitação: modalidades, fases, revogação e invalidação, controle. Registro de Preços. Regime Diferenciado de Contratação. Uso do poder de compra e a sustentabilidade nas licitações. Gestão de Contratos. Modalidades de contratos administrativos. Terceirização. Convênios e Arranjos de Parceria. Chamamento Público e o Estatuto do Terceiro Setor.

MACROECONOMIA

Contabilidade Nacional. Fundamentos da análise macroeconômica. Problemas macroeconômicos. Modelos macroeconômicos. Determinantes da demanda e oferta agregada. Moeda, juros e renda. Economia Aberta. Política econômica. O papel do governo. Inflação.

MATEMÁTICA FINANCEIRA

Juro e Capitalização Simples. Capitalização Composta. Desconto Simples. Série de Pagamentos. Sistema de Amortização. Método de Avaliação de Fluxo de Caixa. Classificação das Taxas de Juros. Sistemas de amortização. Taxa Média e Prazo Médio. Operações Financeiras Realizadas no Mercado.

MATEMÁTICA PARA ADMINISTRADORES

Conceitos introdutórios: teoria de conjuntos, conjuntos numéricos e sistemas de coordenadas. Matrizes e Sistemas de equações e inequações. Funções, limites e derivadas. Aplicações matemáticas na área de administração.

METODOLOGIA DE ESTUDO E DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO

Conhecimento científico. Métodos quantitativos e qualitativos de pesquisa em Administração. Tipos de Pesquisa. O processo de pesquisa. Estratégia, técnicas e instrumentos de coleta e análise de dados. Estrutura e organização de trabalhos científicos.

MÉTODOS E TÉCNICAS DE ESTUDOS

Métodos de estudo: técnicas para leitura, análise e interpretação de texto. Fichamentos. Normas da ABNT.

NEGOCIAÇÃO E ARBITRAGEM

Mediação e arbitragem: o marco regulatório brasileiro. Negociação: conceitos e princípios; conflito; negociador; objeto; lugar; modelos e estilos; desenvolvimento da negociação; e feedback. Arbitragem: retrospectiva histórica e o momento atual; conceito; a convenção e os tipos de arbitragem; o árbitro; e a sentença arbitral. Arbitragem internacional.

ORÇAMENTO PÚBLICO



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

Fundamentos e princípios orçamentários. Aspectos constitucionais do orçamento. Processo orçamentário como instrumento de planejamento: relação entre Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA). O ciclo orçamentário. Elaboração do orçamento: receita e despesa. Execução orçamentária e financeira: etapas da receita e da despesa. Créditos adicionais. Gestão democrática de alocação de recursos: orçamento participativo.

ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

Organização e mudança. Organogramas. Aproveitamento racional do espaço físico – Layout. Processos: fluxogramas e otimização. Desenho Organizacional e seus condicionantes e componentes: autoridade, responsabilidade e comunicação; estratégia, tecnologia, ambiente, pessoas e objetivos. Departamentalização. Centralização e descentralização. Métodos e instrumentos de modernização de estruturas, sistemas e processos das organizações. Estruturas alternativas; tendências atuais.

PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

Conceitos básicos, origens e tipos de planejamento. Modelos, metodologias e instrumentos de planejamento governamental. Experiências nacionais de planejamento e desenvolvimento econômico. Planejamento e estado no Brasil: trajetória histórica, planos nacionais, problemas e questões atuais. Experiências de planejamento governamental nos níveis estadual e municipal. Planejamento e participação social. Monitoramento e avaliação de políticas públicas, planos e programas governamentais. Elaboração de Indicadores Sociais.

POLÍTICAS PÚBLICAS

Evolução histórica do Estado e política públicas. Estado Desenvolvimentista, Estado de Bem-estar, cidadania e democracia. Modelos de decisão e o papel dos atores políticos: parlamentos, partidos, grupos de interesse, estruturas institucionais e mídia. O ciclo das políticas públicas: formulação, implementação, acompanhamento e avaliação. A participação da sociedade na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas. O efeito da globalização para as políticas públicas. Tendências e questões atuais no estudo das políticas públicas.

PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Psicologia social e das organizações. Modos de organização do trabalho. Psicodinâmica do trabalho. Psicologia e estudos organizacionais. Motivação, aprendizagem, percepção e grupos. Tensão, conflito e Liderança nas organizações.

REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Direito e Economia da Regulação e da Concorrência. O Poder Regulatório do Estado e Concessão de Serviços Públicos. Políticas e Estrutura da Regulação no Brasil. Defesa do Consumidor. Defesa da Concorrência. Marco regulatório: agências reguladoras e as experiências internacionais, nacionais, estaduais e municipais.

RESPONSABILIDADE SOCIAL E TERCEIRO SETOR

Gestão de projetos sociais. Responsabilidade social: parcerias e empreendedorismo social. Terceiro setor: marcos legais e certificações.

SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

O fenômeno administrativo como fato sociológico. Socialização e formação da cultura. Interação social: o indivíduo e a sociedade. Papel social, grupos e organização social. Sociologia das organizações e do trabalho: formas de organização do trabalho. Inovação tecnológica.

TEMAS CONTEMPORÂNEOS DA GESTÃO PÚBLICA I

Temas que contribuam para discussão e aperfeiçoamento das questões relacionadas à gestão pública. Economia Solidária e Desenvolvimento Sustentável; Políticas Públicas Voltadas ao Público Jovem; Desenvolvimento sustentável; Sistemas de Governança e Participação Social; Gestão Pública e acesso à informação; Gestão Pública e Planejamento; A Influência das trocas de Governo na Gestão Pública.

TEMAS CONTEMPORÂNEOS DA GESTÃO PÚBLICA II

(Espaço para texto da Ipes).

TEMAS CONTEMPORÂNEOS DA GESTÃO PÚBLICA III

Temas que contribuam para discussão e aperfeiçoamento das questões relacionadas à gestão pública. Modernização da Gestão. Articulação intersetorial e Relação sociedade civil e gestão pública; A Participação das Mulheres na Gestão Pública; Ações Afirmativas na Gestão Pública; Estado e participação da sociedade civil nas políticas e na gestão pública; Gestão Urbana e Mobilidade; Formação Superior em Gestão Pública; Mercado de trabalho na Área de Administração Pública; Controle social, Transparência e Participação na Gestão Pública.

TEORIA DAS FINANÇAS PÚBLICAS

Atividade financeira do Estado: falhas do mercado; funções do governo. Política fiscal, atividade econômica e finanças públicas: tributação e gasto público. Necessidade de financiamento do setor público, déficits e dívida pública. Política orçamentária: o orçamento como instrumento de planejamento. Dimensões políticas e jurídicas do orçamento público. Finanças públicas no Brasil. Instituições financeiras brasileiras. Questões atuais de finanças públicas.

TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO I

O fato administrativo: conceitos, dimensões de análise e dinâmica. Gestão de Organizações públicas e privadas. Evolução do Pensamento Administrativo. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Críticas às teorias organizacionais.

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Atividade de orientação/elaboração do TCC dentro das respectivas linhas de pesquisas. Compreensão dos elementos constituintes do TCC - Relato Técnico ou de pesquisa; artigo Científico; – Projetos de Intervenção. Elaboração do referencial teórico. Aplicação e definição de metodologias de pesquisa em Administração Pública. Aplicação da pesquisa. Atividades de campo. Coleta de dados (primários ou secundários).

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II

Redação do TCC. Revisões do texto. Normatização no padrão ABNT. Elaboração da versão final do trabalho. Banca de defesa pública.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

DISCIPLINAS OPTATIVAS

DIREITO E LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Direito Tributário: conceitos, origens e fontes. Estudo das normas constitucionais relativas ao sistema tributário nacional e das normas gerais de Direito Tributário. Interpretação da lei tributária. Tributação e direitos fundamentais: dos direitos sociais aos limites do poder de tributar. Estudo e discussão da legislação tributária federal, estadual e municipal e tributos em espécie.

GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA I

Evolução e conceitos de logística e de administração de materiais. Previsão da demanda interna de bens e serviços. Estudo do gerenciamento da administração de recursos materiais, como função básica de administração. Gestão de transportes. Gestão de estoques e materiais. Gestão de compras. Gestão de fornecedores (contratos). Administração de Patrimônio.

LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS

Aspectos Históricos: cultura surda, identidade e língua de sinais. Estudo da legislação e das políticas de inclusão de pessoas com surdez. O ensino de Libras e noções básicas dos aspectos linguísticos. Introdução às práticas de compreensão e produção em LIBRAS por meio do uso de estruturas e funções comunicativas elementares, contemplando o desenvolvimento e avaliação de processos educativos e de experiências educacionais em instituições educativas, culturais e de lazer.

MARKETING E SOCIEDADE

Filosofia, papel e impacto do marketing nas organizações e na sociedade. Estudo e tendências da comunidade local e regional para definição do interesse público. Estudos e definições sobre a prestação e utilização dos serviços públicos. Compatibilidade dos interesses do cidadão com os da administração pública. Organização do marketing social. O sistema de formação e do planejamento do marketing social. O marketing de relacionamento na governança pública municipal e regional. O município e região na visão do marketing social.

REDAÇÃO OFICIAL

Características do texto administrativo e a linguagem oficial aplicadas na produção de documentos e correspondências oficiais e empresariais.

TÓPICOS ESPECIAIS DE GESTÃO MUNICIPAL

O fenômeno urbanização na contemporaneidade: evolução histórica, dinâmica de formação e transformação do espaço municipal/metropolitano. O marco legal e instrumentos para o planejamento e gestão municipal. O Plano Diretor Municipal. Financiamento do gasto público municipal. Responsabilidades do Poder Local e da Sociedade Civil.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.


Prof. Dr. Fábio Hernandes,
Reitor.



Universidade Estadual do Centro-Oeste

Reconhecida pelo Decreto Estadual nº 3.444, de 8 de agosto de 1997

ANEXO IV, DA RESOLUÇÃO Nº 2-CEPE/UNICENTRO, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2021.

FORMATAÇÃO DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Curso de Graduação em Administração Pública, Bacharelado, na modalidade de Educação a Distância, Campus Santa Cruz.

I – DESCRIÇÃO

O estágio não-obrigatório do Curso de Administração Pública é considerado como uma forma de complementar o ensino e a aprendizagem acadêmica e deve ser “planejado, executado, acompanhado e avaliado em conformidade com os currículos e programas”, a fim de se constituírem instrumento de integração, em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Propicia aos alunos mais uma oportunidade para aplicar os conhecimentos teóricos e habilidades adquiridas durante o curso de administração, e são desenvolvidos de acordo com os objetivos de formação profissional que se almeja, de acordo com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que faz parte do projeto pedagógico do curso, além de integrar o itinerário formativo do educando e visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

II – OPERACIONALIZAÇÃO

Os campos de atuação profissional para o estágio de administração pública são os mesmos dos campos de atuação e atividades privativas do administrador, abrangendo o serviço público federal, estadual, municipal, autárquico, sociedades de economia mista, empresas estatais, paraestatais e privadas, organizações do terceiro setor, organizações da sociedade civil de interesse público, cooperativas, indústrias, comércio, e prestação de serviços, a saber:

I – Administração Financeiro;

II – Administração de Material: Administração de Estoque;

III – Administração Mercadológica/Marketing: Administração de Vendas;

IV – Administração de Produção;

V – Administração e Seleção de Pessoal/Recursos Humanos/Relações Industriais;

VI – Orçamento: Controle de Custos; Controle e Custo Orçamentário;

VII – Organizações e Métodos e Programas de Trabalho;

VIII – Campos Conexos: Administração de Consórcio; Administração de Comércio Exterior; Administração Hospitalar; Administração de Condomínios; Administração de Imóveis; Administração de Processamentos de Dados/Informática; Administração Rural; Factoring; Turismo.

Gabinete do Reitor da Universidade Estadual do Centro-Oeste, UNICENTRO.


Prof. Dr. Fábio Hernandez,
Reitor.